

OKTATÁSI, TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

VASÚTI ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓSÁG

ÁGAZATI FÜGGELÉKE

2014

Összeállították:

HÉV Üzemigazgatóság 2014.hó.nap
Metró Üzemigazgatóság
Villamos Üzemigazgatóság
Üzemeltetés Koordinációs Főosztály

Egyetért:

..... 2014.hó.nap
Oktatási osztályvezető

Jóváhagyta:

..... 2014.hó.nap
Fejlesztési és Koordinációs igazgató

Tartalomjegyzék

1.	Általános rész	7
2.	Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság oktatási, képzési stratégiája	7
2.1.	Képzési felelősök hatásköre	7
2.1.1.	HÉV Üzemigazgatóság	7
2.1.2.	Metró Üzemigazgatóság	8
2.1.3.	Villamos Üzemigazgatóság	8
2.1.4.	Üzemeltetés Koordinációs Főosztály	9
2.2.	Képzések, oktatások tervezési feladatai	10
2.2.1.	Külső szervezésű képzések oktatási és költségterve	10
2.2.2.	Belső képzési, oktatási és a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő képzési, oktatási és költségterv (OTVSZ 3.2.)	10
3.	Külső szervezésű képzések (OTVSZ II.)	11
3.1.	Képzések támogatása (OTVSZ 2.3)	11
3.2.	Támogatás feltételei (OTVSZ 2.3.3, 2.3.4)	11
3.3.	A támogatás mértéke (OTVSZ 2.3.5)	11
3.4.	Tanulmányi szerződés (OTVSZ 2.3.1)	11
3.5.	Munkáltatói kötelezés (OTVSZ 2.3.2)	11
3.6.	Tanulmányi szerződésszegés ügyviteli feladatai (OTVSZ 2.3.7)	11
3.7.	Külső képzések szervezése (OTVSZ 2.4)	12
3.8.	Nyilvántartás (OTVSZ 2.4.5)	12
3.9.	Visszacsatolás	12
4.	Belső szervezésű képzések (OTVSZ III.)	12
4.1.	Általános rendelkezések (OTVSZ 3.1.)	12
4.2.	Vasúti biztonságirányítási rendszer ismereteinek oktatása	12
4.3.	Rendkívüli események elemzése, a tanulságok levonása és oktatása	13
4.4.	Tanfolyami létszámok kialakítása (OTVSZ 3.6.)	13
4.5.	Jegyzetellátás (OTVSZ 3.7.)	13
4.6.	Tanfolyamok, képzések indítása (OTVSZ 3.9.)	13
4.7.	Tanfolyami adatszolgáltatás (OTVSZ 3.10.)	13
4.8.	Tanulmányi előmenetel ellenőrzése (OTVSZ 3.10.1)	13
4.9.	Rendtartás (OTVSZ 3.12.)	14
4.10.	Oktatókra vonatkozó előírások (OTVSZ 3.17.)	14
4.11.	HÉV Üzemigazgatóság	14

4.11.1.	Forgalmi vizsga	14
4.11.2.	HÉV Infrastruktúra Főmérnökség	14
4.11.2.1.	Képzési programok, oktatási tematikák (OTVSZ 3.5)	15
4.11.2.2.	Oktatókra vonatkozó előírások (OTVSZ 3.17).....	15
4.11.3.	Tanfolyamok, képzések indítása (OTVSZ 3.9).....	15
4.12.	Metró Üzemigazgatóság	16
4.12.1.	Forgalmi vizsga	16
4.13.	Üzemeltetés Koordinációs Főosztály	16
4.13.1.	Fődiszpécseri átképzés	16
4.13.2.	Forgalomfelügyeleti diszpécseri képzés	16
4.13.3.	Forgalmi ellenőri képzés	16
4.13.4.	Helyszínelői kiegészítő képzés	17
4.13.5.	Tabulátorkezelői kiegészítő képzés	17
4.13.6.	Társasági járművezetői képzés	17
4.13.7.	Ismeretbővítő oktatás	17
4.13.8.	Pótoktatás.....	17
4.13.9.	Vizsgáztatás	17
4.13.9.1.	Minősítő vizsga	17
4.13.9.2.	Javító vizsga, pótvizsga	18
4.13.9.3.	Munkamódszer-átadás.....	18
5.	Egyéb belső szervezésű szakmai képzések (OTVSZ VI.)	18
5.1.	Polgár védelmi oktatás, kiképzés.....	18
5.1.1.	Képzési felelős: a mindenkori Metró Polgári Védelmi Vezető.....	18
5.1.2.	Általános rendelkezések.....	18
5.1.3.	Képzési, oktatási és költségterv	18
5.1.4.	Képzési programok, oktatási tematikák.....	19
5.1.5.	Jegyzetellátás, oktatási segédanyagok.....	19
5.1.6.	Tanfolyamok, képzések indítása	19
5.1.7.	Tanfolyami adatszolgáltatás.....	19
5.1.8.	Oktatások dokumentálása.....	19
5.1.9.	Oktatókra vonatkozó előírások	19
5.2.	Külső céges munkavállalók oktatása	19
5.2.1.	Metró Üzemigazgatóság.....	19
5.2.2.	HÉV Üzemigazgatóság	20

5.3.	ADR Veszélyes áruk közúti szállítási szabályainak oktatása	20
5.3.1.	Általános tájékoztató oktatás.....	20
5.3.2.	Szakosító oktatások.....	20
5.3.3.	Ismeretfelújító oktatások	20
5.3.4.	Oktatások megtartása, bizonylatolás	20
6.	A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók képzésére vonatkozó szakterületi előírások	21
6.1.	HÉV Üzemigazgatóság	21
6.1.1.	Képzési programok (OTVSZ 5.4.1)	21
6.1.2.	Rendkívüli események elemzése, a tanulságok levonása és oktatása.....	21
6.1.3.	Tanfolyami létszámok kialakítása.....	21
6.1.4.	Tanfolyamok, képzések indítása, engedélyeztetése (OTVSZ 3.9)	21
6.1.5.	Jegyzetellátás (OTVSZ 3.7).....	22
6.1.6.	Oktatási segédanyagok készítése (OTVSZ 3.8)	22
6.1.7.	Alapképzés-alapvizsga szervezése, engedélyezése (OTVSZ 5.4).....	22
6.1.8.	Adatszolgáltatás alapképzésekről, időszakos oktatásokról (OTVSZ 5.4.2)	22
6.1.9.	Időszakos oktatás (OTVSZ 5.5.1)	22
6.1.10.	Időszakos oktatások, pótoktatások és vizsgák nyilvántartása.....	24
6.1.11.	A Társaság hatáskörébe tartozó időszakos vizsgák (OTVSZ 5.6)	25
6.1.12.	Oktatási ütemterv (OTVSZ 5.9).....	25
6.1.13.	Képzések dokumentálása (OTVSZ 5.14)	25
6.1.14.	Munkamódszer-átadás (OTVSZ 5.16)	25
6.1.15.	A képzésben résztvevők teljesítményének értékelése (OTVSZ 5.17).....	25
6.2.	Metró Üzemigazgatóság.....	26
6.2.1.	A feszültség és forgalom alatti pályára való belépésre jogosító IGAZOLVÁNY..	26
6.2.2.	Munkamódszer-átadók kiválasztása, oktatása, megbízása, nyilvántartása	26
6.2.3.	Ismeretbővítő oktatás	28
6.2.4.	Eljárási és vizsgadíjak.....	28
6.3.	Villamos Üzemigazgatóság	28
6.3.1.	Képzések szervezése és lebonyolítása	28
6.3.2.	A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő oktatások személyi feltételei ...	28
6.3.3.	A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő oktatások formái	29
6.3.4.	Egyéb oktatási formák és személyi feltételei	30
6.3.5.	Tanmenet, óravázlat.....	30

6.3.6.	Haladási ütemterv	30
6.3.7.	Jegyzet és oktatási segédanyag ellátás	30
6.3.8.	Tanulmányi előmenetel ellenőrzése	31
6.3.8.1.	A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő képzésen:.....	31
6.3.8.2.	Egyéb képzésen a tanulmányi előmenetel ellenőrzése.....	32
6.3.8.3.	Vizsgáztatás rendszere	32
6.3.9.	Közlekedésüzemi képzések	32
6.3.10.	Időszakos oktatás.....	32
6.3.10.1.	Az időszakos oktatás pótlása	33
6.3.11.	Ismeretbővítő oktatás	33
6.3.12.	A munkamódszer-átadók alap- és továbbképzése.....	34
6.3.13.	Téli felkészülés – hóseprőmozdony bejárás	34
6.3.14.	Őszi és téli út- és látási viszonyok közötti járművezetés (első teles oktatás) 34	
6.3.15.	Korrekciós magatartásformáló tréning	34
6.3.16.	Pótoktatás.....	35
6.3.17.	Forgalmi továbbképzések.....	35
6.3.18.	Társasági gépjárművezetői képzés	35
6.3.19.	Munkamódszer-átadás	35
6.3.19.1.	Munkamódszer-átadó melletti gyakoroltatás időtartama közúti vasúti és fogaskerekű járművezetői tanfolyamot végzettek részére	36
6.3.19.2.	Munkamódszer-átadó melletti gyakoroltatás időtartama további típusmodult végzettek részére	36
6.3.19.3.	Munkamódszer-átadó melletti gyakoroltatás időtartama további vonalismereti modult végzettek részére.....	36
6.3.20.	Önállóító vizsga	36
6.3.20.1.	Önállóító vizsga villamos járművezető.....	36
6.3.20.2.	Önállóító vizsga fogaskerekű járművezető	39
6.3.21.	A közlekedésüzemi képzésekhez kapcsolódó vizsgák	42
6.3.21.1.	A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő vizsgák. Időszakos vizsga, felkészítő oktatás.....	42
6.3.21.2.	Minősítő vizsga, felkészítő oktatás	43
6.3.22.	Forgalmi szakvizsga.....	43
6.4.	Üzemeltetés Koordinációs Főosztály	44
6.4.1.	Alapképzés.....	44
6.4.2.	Időszakos oktatás	44

6.4.3.	Pótoktatás	44
6.4.4.	Időszakos vizsga.....	44
6.4.5.	Időszakos javítóvizsga, pótvizsga	44
6.4.6.	A Társaság hatáskörébe tartozó időszakos vizsgák.....	44
6.4.7.	Oktatási ütemterv	45
6.4.8.	A képzések dokumentálása	45
6.4.9.	Munkamódszer-átadás.....	45
7.	Rendelkező rész.....	45
8.	Mellékletek.....	46

Az Oktatási, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság ágazati függeléke

1. Általános rész

Az **Oktatási, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat** (továbbiakban OTVSZ) **Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság** (továbbiakban VÜI) szakágazati függeléke (továbbiakban: függelék) az ágazatnál a képzésekre, oktatásokra, vizsgáztatások szervezésére és lebonyolítására vonatkozó azon rendelkezéseket tartalmazza, amelyeket az OTVSZ nem szabályoz, ill. az abban előírtaktól eltérően, - azt szigorítva, ill. kiegészítve - kell a VÜI területén végrehajtani.

A függelék az OTVSZ kiegészítőjének minősül, azzal ellentétes előírásokat nem tartalmaz. Jelen függelékben „**a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V.10.) NFM rendelet**”-re az OTVSZ- el összhangban, a továbbiakban: Rendelet III.-ként hivatkozunk.

A függelékkel el kell látni a VÜI területén valamennyi munkáltatói jogkört gyakorló vezetőt, képzési felelőst, valamint azokat a munkavállalókat, akik oktatással, vizsgáztatással vannak megbízva.

A munkáltatói jogkört gyakorló vezetők felelősek azért, hogy a munkavállalók a függelék rájuk vonatkozó előírásait megismerjék.

A függelék a jóváhagyás napján lép életbe. A függeléket az életbe lépéstől számított egy év múlva, valamint jogszabályi változások átvezetése esetén azonnal felül kell vizsgálni. A felülvizsgálattal egy időben a szükséges egyéb változásokat is rögzíteni kell.

A függelék pontszámai utáni zárójelben a társasági Oktatási, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó pontjaira való hivatkozás található.

2. Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság oktatási, képzési stratégiája

2.1. Képzési felelősök hatásköre

2.1.1. HÉV Üzemigazgatóság

A HÉV Üzemigazgatóság területén a belső szervezésű, nem a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő tevékenységet végző munkavállalók képzésére vonatkozóan a képzésekkel és oktatásokkal kapcsolatban a főmérnökségek munkáltatói jogkört gyakorló vezetői felelősök a képzések és oktatások előírás szerű szervezéséért és lebonyolításáért. A főmérnökségek képzési felelősei tartják a kapcsolatot az Oktatási Osztállyal: HÉV Infrastruktúra Műszaki Osztály, HÉV Járműműszaki Osztály, HÉV Forgalmi Üzemeltetési Osztály.

A külső szervezésű képzésekkel kapcsolatban az Oktatási Osztállyal az Erőforrás Koordinációs Osztály tartja a kapcsolatot. A külső szervezésű képzésekkel kapcsolatban a 3. fejezetben leírtak szerint kell eljárni.

A Rendelet III. 1. melléklet II.1. fejezete alapján meghatározott besorolás szerint - munkakört betöltő munkavállalók képzésére vonatkozóan a képzések és oktatások előírás szerű szervezéséért és lebonyolításáért, valamint képzési felelősként az Oktatási Osztállyal kapcsolattartóként az alábbi munkaköri bontásban felelősök:

HÉV Forgalmi Üzemeltetési Osztály: 1-21; 41-44; 45-49.

HÉV Infrastruktúra Műszaki Osztály: 22-40; 50-51.

Jelen függelék kiadásakor az érintett szakterületek között még nem kerültek véglegesítésre a Schörling járművezetőkre vonatkozó képzési felelősségi körök, így a Rendelet III. 1. melléklet II.1 fejezet szerint az 54-es munkakörre vonatkozó szabályokat jelenfüggelékkövetkezőfelülvizsgálata során át kell vezetni.

2.1.2. Metró Üzemigazgatóság

A METRÓ Üzemigazgatóság területén a belső szervezésű, nem a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő tevékenységet végző munkavállalók oktatásáért, képzéséért valamint a képzésekkel, oktatásokkal kapcsolatban a képzések, oktatások előírászerű szervezéséért és lebonyolításáért a főmérnökségek munkáltatói jogkört gyakorló vezetői a felelősök. A képzést igénylő/indító főmérnökségek tartják a kapcsolatot az Oktatási Osztállyal. A belső szervezésű képzésekkel kapcsolatban az OTVSZ III. fejezete szerint, de különösen jelen függelék 2.2.2. pontban leírtak szerint kell eljárni.

A METRÓ Üzemigazgatóság területén a külső szervezésű képzésekkel kapcsolatban az Oktatási Osztállyal az Erőforrás Koordinációs Osztály tartja a kapcsolatot. A külső szervezésű képzésekkel kapcsolatban jelen függelék 3. fejezetben leírtak szerint kell eljárni, de figyelembe kell venni jelen függelék 2.2.1. pontjában foglaltakat is.

A Rendelet III. alapján felsorolt munkakört betöltő munkavállalók képzésére vonatkozóan a képzések és oktatások előírászerű szervezéséért valamint lebonyolításáért a Forgalmi Főmérnökség a felelős. A METRÓ Forgalmi Főmérnökség, mint képzési felelős kapcsolatot tart az Oktatási Osztállyal.

2.1.3. Villamos Üzemigazgatóság

A vasútbiztonsági képzések koordinálását a Forgalmi Főmérnökség területén a Forgalom Üzemviteli Csoport vezetője, minden más képzés koordinálását az Erőforrás Koordinációs Osztály Humánerőforrás csoportja a Forgalmi Főmérnökség Forgalmi Üzemeltetési Osztályról, az Infrastruktúra Főmérnökség és Járműműszaki Főmérnökség Műszaki Osztályról kinevezett munkavállaló együttműködésével végzi, aki a szakterületek képzési felelőseivel tarja a kapcsolatot. A képzési felelősöket a Főmérnökök nevezik ki. A képzési felelős távollétében a képzési felelős helyettesítéséről a munkáltató köteles intézkedni.

A Forgalmi Főmérnökség telephelyein zajló forgalmi jellegű képzések szervezését és irányítását a Forgalom Üzemviteli Csoport vezetője látja el a társasági Szervezeti és Működési Szabályzat, az Oktatási, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok és egyéb társasági utasítások figyelembevételével.

A Forgalom Üzemviteli csoportvezető képzéssel kapcsolatos feladatai

- Villamos Üzemigazgatóság területén a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő szakemberképzés, továbbképzés, elméleti és gyakorlati szakvizsgákra történő felkészítés és vizsgáztatás szervezése, lebonyolítása.
- A jóváhagyott tanterveknek megfelelően a tantárgyak tanmeneteinek és óravázlatainak elkészítése, illetve elkészíttetése.

- A hivatalosan kiadott tananyag használata, azoknak adott esetben a helyi sajátosságokkal való kiegészítése, szemléltető és egyéb eszközök alkalmazása, illetve az ezekre vonatkozó szabályozás betartása és betartatása.
- Javaslatok tétele a képzési területére vonatkozóan az oktató-nevelő munka személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, részvétel a tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédanyagok összeállításában, valamint ezek elkészítésében.
- Az oktató tevékenység során az oktatáson résztvevők felkészültségének folyamatos figyelemmel kísérése, eljárás az előírt szintet el nem érőkkel szemben az Oktatási, Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott módon.
- A tanfolyami hallgatók és egyéb vizsgára kötelezett munkavállalók vizsgáztatása az Oktatási, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint.
- Az adott tanfolyam lebonyolítási és haladási ütemtervének elkészítése, a tanfolyamon résztvevők tankönyvekkel való ellátásának biztosítása.
- A Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak betartása és annak betartatása az oktatókkal, valamint a tanfolyamokon résztvevőkkel.
- Felelős a képzések előírások szerinti dokumentálásáért, a tanfolyami adatszolgáltatásokért.

Az Infrastruktúra-, és Járműműszaki Főmérnökség képzési felelőseinek feladatai

- Kapcsolatot tart az egyéb szakterületek képzési felelősével.
- Nyilvántartja és kezeli az oktatásra és vizsgára kötelezett munkavállalók adatait.
- A munkáltatón keresztül biztosítja az oktatásra és vizsgára kötelezett munkavállalók megjelenését az előírt oktatásokon és vizsgákon.
- A szakterületek képzési felelőse részére a szükséges adatszolgáltatást, az előírt kitöltött nyomtatványokat megküldi.

2.1.4. Üzemeltetés Koordinációs Főosztály

Az Üzemeltetés Koordinációs Főosztály (továbbiakban Főosztály) területén zajló forgalmi jellegű képzések szervezését és irányítását a Főosztály oktatási felelőse, mint képzési felelős látja el az Oktatási Osztállyal közösen, egyeztetve az OTVSZ, a Függelék valamint a vonatkozó jogszabályok és egyéb társasági utasítások figyelembevételével. Az egyes tanfolyamok előzetes tervezését a Főosztály határozza meg, az engedélyezése az oktatási osztályvezető hatáskörébe tartozik.

Az oktatási és képzési igények megadásáért a területek munkáltató jogkört gyakorló a felelősök. Az oktatásokra a beosztást készítőknél, a hatályban lévő előírások szerint, az éves ütemezési tervnek megfelelően kell az érintett munkatársakat beosztaniuk.

Az oktatóknak a képzések, oktatások előírt bizonylatolását, a Szabályzat mellékleteiben szereplő nyomtatványok felhasználásával el kell végezni, a képzési felelős ellenőrzése mellett.

2.2. Képzések, oktatások tervezési feladatai

2.2.1. Külső szervezésű képzések oktatási és költségterve

A főmérnökségek a hatályos ügyrendi feladatok teljesítése érdekében az OTVSZ 4. számú melléklete szerinti éves képzési tervet elkészítik és tárgyévet megelőző év október 15.-ig megküldik a területi Erőforrás Koordinációs Osztály részére. Az üzemigazgatóság közvetlen, a Vasútbiztonsági Csoport, valamint az Erőforrás Koordinációs Osztály képzési tervét az Erőforrás Koordinációs Osztály készíti el tárgyévet megelőző év október 15.-ig.

A képzési terv az OTVSZ 2.1.1 pontjában felsorolt képzési formákat tartalmazza.

Az Erőforrás Koordinációs Osztály a munkáltatói jogkört gyakorlók által jóváhagyott képzési terveket megvizsgálja, és egységes Üzemigazgatósági tervet készít, melyet tárgyévet megelőző év október 25-ig megküldi a Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Erőforrás Gazdálkodási Főosztálya részére.

A Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Erőforrás Gazdálkodási Főosztálya által visszajelzett külső szervezésű képzésre fordítható oktatási költségkeret szakterület részére rendelkezésre álló részéről az Erőforrás Koordinációs Osztály a szakterületek részére tájékoztatást küld.

A képzési terv, képzési formánként tartalmazza (OTVSZ 2.1.2.3) a szakterület teljes éves képzési szükségletét, a képzésbe bevont munkavállalók számának meghatározását és a képzési költségek becsült mértékét. A szakterületek kötelesek a képzési szükséglet pontosan felmérni és az igényeket a tervben maradéktalanul megjeleníteni, a rendelkezésre álló adatok figyelembe vételével.

A szakterületek kötelesek az év során jelentkező képzési tervtől eltérő igényeket, indoklással azok felmerülésekor, azonnal megküldeni az Erőforrás Koordinációs Osztály részére.

Az év során jelentkező, előre nem tervezhető költségek fedezetére az Üzemigazgatóság tartalékot képez.

2.2.2. Belső képzési, oktatási és a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő képzési, oktatási és költségterv (OTVSZ 3.2)

A munkáltatói jogkört gyakorló vezetőknek az előző év szeptember 30-ig az illetékes Képzési felelős részére írásban be kell jelenteniük, hogy a következő évben várhatóan milyen képzési létszámgigényük jelentkezik a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók képzésével együtt.

A képzési felelős az általa összeállított képzési létszámtervet a munkáltatói jogkört gyakorló jóváhagyásával, tárgyévet megelőző év október 15-ig megküldi az Erőforrás Koordinációs Osztály részére, aki egységes Üzemigazgatósági tervet készít, melyet a tárgyévet megelőző év október 25-ig megküld a Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Erőforrás Gazdálkodási Főosztálya részére.

Az Üzemigazgatósági oktatási, képzési tervében elkülönítve szerepeltetni kell azon képzésekre vonatkozó létszámgigényeket is, melyeket az alacsony képzési létszám miatt egy főmérnökség nem végezhet gazdaságosan, vagy a képzés más üzemigazgatóságokat is érint(het), továbbá, ha a képzés az Oktatási Osztály hatáskörébe tartozik.

3. Külső szervezésű képzések (OTVSZ II.)

3.1. Képzések támogatása(OTVSZ 2.3)

3.2. Támogatás feltételei (OTVSZ 2.3.3, 2.3.4)

A munkáltatói jogkört gyakorló amennyiben a munkavállaló a képzési feltételeknek megfelelő írásban kezdeményezi az üzemigazgató felé a beiskolázási igényt. Az Erőforrás Koordinációs Osztály megvizsgálja a képzési igény költségfedezetének rendelkezésre állását és engedélyezés céljából felterjeszti a humánerőforrás főosztályvezető felé. A felterjesztést a Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Erőforrás Gazdálkodási Főosztály főosztályvezetője aláírásával hagyja jóvá.

3.3. A támogatás mértéke (OTVSZ 2.3.5)

A támogatás odaítéléséről a szakterület javaslatára a munkáltatói jogkört gyakorló dönt. A támogatás mértékét az OTVSZ meghatározza, attól eltérni nem lehet.

3.4. Tanulmányi szerződés (OTVSZ 2.3.1)

A támogatás mértékét tanulmányi szerződésben kell rögzíteni. A tanulmányi szerződést az Oktatási Osztály készíti el három példányban, melyből egy példány a munkavállalóé, egy az Oktatási Osztályé és egy példány az Erőforrás Koordinációs Osztályé.

A munkáltató aláírás utána köteles a munkavállalóval aláíratatni, és az aláírt példányokat a felhasználó helyekre iktatórendszeren keresztül megküldeni.

A tanulmányi szerződés meghosszabbítása legfeljebb egy alkalommal, egy év időtartamra a munkáltató jogkört gyakorló támogatásával lehetséges. A szerződéshosszabbítási kérelmet az Erőforrás Koordinációs Osztály megküldi a humánerőforrás főosztályvezető részére engedélyezés céljából.

A tanulmányi szerződésben részletezett dokumentumokat a munkavállaló köteles az Oktatási Osztálynak, valamint ezzel egy időben az Erőforrás Koordinációs Osztály részére megküldeni.

3.5. Munkáltatói kötelezés (OTVSZ 2.3.2)

Amennyiben a munkáltató a munkavállalót kötelezi a képzésen való részvételre és eredményes elvégzésére a képzés költsége a szakterületet terheli.

A munkáltatói kötelezés fogalmkörébe tartozik az Üzemigazgatóságok területén a munkavállalók munkaköri leírásában meghatározott feladatok végzéséhez szükséges –az egyes gépek kezelésével megbízott munkavállalóknál a gépek kezelési utasításában, a jogszabályokban, és a Rendelet III.-ontúli– előírt kompetenciák megléte (pl. HÉV Infrastruktúra Főmérnökségen a műszaki ellenőri képzés, a kiegészítő végzettségek és az ehhez kapcsolódó munkavédelmi képzés).

3.6. Tanulmányi szerződésszegés ügyviteli feladatai (OTVSZ 2.3.7)

Az Erőforrás Koordinációs Osztály a tanulmányi szerződésekről nyilvántartást vezet. Amennyiben megalapozott a tanulmányi szerződésszegés ténye az Erőforrás Koordinációs Osztály – egyeztetve a munkáltatói jogkört gyakorlóval - megindítja a kártérítési eljárást.

3.7. Külső képzések szervezése (OTVSZ 2.4)

Beiskolázás kezdeményezése az adott év képzési tervében szereplő képzéseire történhet (kivételt képeznek a jogszabályi és a szervezeti változások következtében felmerülő igények).

A szakterületek által a képzési tervben szereplő képzésekre történő beiskolázási igényt a munkáltatói jogkört gyakorló megküldi az Erőforrás Koordináció Osztály részére.

Az engedélykérő levélnek képzési formánként tartalmaznia kell a képzés pontos megnevezését, a résztvevők nevét, szakmai indoklást, amennyiben tudható a képzés helyét, idejét, költségét, továbbá, hogy a tanulmányi szerződéskötés milyen mértékű támogatás mellett történik.

A képzési tervben nem szerepeltetett képzésekre történő beiskolázás esetén a levélben azt is szerepeltetni kell, hogy a képzési tervben szereplő melyik képzés terhére kéri a szakterület a képzési igényt. A képzésre szóló engedélyt a Humánerőforrás Főosztály felé az Erőforrás Koordinációs Osztály készíti elő. Az előkészített képzési igény megküldésre kerül az Erőforrás Gazdálkodási Főosztályra, melyet az Erőforrás Gazdálkodási főosztályvezető aláírásával hagy jóvá.

3.8. Nyilvántartás (OTVSZ 2.4.5)

A munkavállaló beiskolázását bizonylatoló összes dokumentumot, a képzési kezdeményezéstől a tanulmányok befejezéséig és a kártérítési dokumentumokat az Erőforrás Koordinációs Osztály tartja nyilván és tárolja. A szakterületek a munkavállalók által leadott bizonylatokat, okmányokat nyilvántartás céljából kötelesek megküldeni az Erőforrás Koordinációs Osztály részére.

3.9. Visszacsatolás

Az Oktatási Osztály a megvalósult külső szervezési képzésekről és azok költségeiről az Üzemigazgatóság Erőforrás Koordinációs Osztálya részére értesítést küld.

4. Belső szervezésű képzések (OTVSZ III.)

4.1. Általános rendelkezések (OTVSZ 3.1.)

A belső szervezésű képzések Társaságunk munkavállalói számára szervezett tanfolyamok és oktatások, melyek előzetes tervezés alapján történnek. A képzések engedélyezése az Oktatási Osztály hatáskörébe tartozik. Az Oktatási Osztály által szervezett belső képzések listáját az Oktatási, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.

A belső szervezésű képzések esetében a 2.1. pontban meghatározott felelősségi körök szerinti szakterület tart kapcsolatot az Oktatási Osztállyal, valamint felelős a képzések és oktatások előírászerű szervezéséért és lebonyolításáért.

4.2. Vasúti biztonságirányítási rendszer ismereteinek oktatása

A BKV Zrt. - mint helyi és elővárosi vasúti személyszállítási tevékenységet végző, helyi és elővárosi vasúti pályahálózatot működtető szervezet - Biztonságirányítási Kézikönyve (továbbiakban: BIK), a 40/2006 (VI. 26.) GKM rendelet szerinti Vasúti Biztonságirányítási Rendszere (továbbiakban: BIR) kialakításra került. Az alapképzések, illetve időszakos oktatások keretein belül a BIK oktatása valamennyi vasútbiztonsági munkakört betöltő munkavállalóra vonatkozóan kötelező, az oktatást kimutathatóan dokumentálni kell.

Az alapképzésben 1 tanóra időkeretben, időszakos oktatáson évente 1 tanóra időkeretben kell oktatni.

4.3. Rendkívüli események elemzése, a tanulságok levonása és oktatása

A rendkívüli eseményre vonatkozó oktatást a soron következő időszakos oktatáson, vagy az elrendelt rendkívüli oktatáson kell megvalósítani és kimutathatóan dokumentálni.

4.4. Tanfolyami létszámok kialakítása (OTVSZ 3.6.)

A tanfolyamszervező feladata, hogy tájékoztassa a munkáltatói jogkört gyakorlókat a tervezett és a végleges tanfolyami létszámokról.

4.5. Jegyzetellátás (OTVSZ 3.7.)

A tanfolyamokhoz, vizsgákhoz a tankönyveket, jegyzeteket az Oktatási Osztály biztosítja. A szükséges utasításokat a képzési felelős biztosítja. Az utasításokat, tankönyveket, jegyzeteket a képzési felelős kezeli.

A METRÓ és Villamos Üzemigazgatóság területén a vasútbiztonsággal összefüggő oktatásokhoz szükséges utasításokat, oktatási anyagokat az oktatást igénylő főmérnökségek szervezeti egységeinek kell biztosítaniuk.

4.6. Tanfolyamok, képzések indítása (OTVSZ 3.9.)

Az oktatás képzés megkezdéséig a szakterület képzési felelősének el kell készíteni az oktatásra, képzésre vonatkozó órarendet, az oktatási, képzési létszám ismeretében köteles a megfelelő méretű oktatóterem biztosításáról gondoskodni. Az OTVSZ 44. számú melléklete tartalmazza a lehetséges képzési helyszíneket. A képzés szervezőjének törekedni kell az előírt oktatóterem használatára.

Amennyiben az oktatáson, képzésen való részvétel valamint az előírt vizsga a munkakör betöltéséhez vagy a tevékenység végzéséhez valamilyen kötelezettség, akkor az adott Főmérnökségnek el kell készíteni a Munkáltató kötelezés-t, - OTVSZ 8. számú melléklete – vagy Felnőttképzési szerződést – (OTVSZ 11. számú melléklete) -. A Munkáltatói kötelezés, vagy a Felnőttképzési szerződés átadása a munkavállaló részére, értesítése az induló oktatásról, képzésről az adott Főmérnökségek feladata

4.7. Tanfolyami adatszolgáltatás (OTVSZ 3.10.)

Az OTVSZ hivatkozott pontján túl a METRÓ Üzemigazgatóság területén a forgalombiztonságával összefüggő oktatásokról, képzésekről havi statisztikát kell készíteni mind a forgalmi, mind az infrastruktúra területén a BKK Zrt. részére.

4.8. Tanulmányi előmenetel ellenőrzése (OTVSZ 3.10.1)

A tanfolyamok ideje alatt a tanfolyamvezető a hallgatóknak a hatósági-, vagy záróvizsgálattal végződő tantárgyakból elért eredményéről a munkáltatói jogkört gyakorlót időközönként tájékoztatja. Nem megfelelő tanulmányi előmenetel esetén a munkáltatói jogkört gyakorlója a hallgatót a tanfolyamról visszarendelheti.

A hatósági vizsgával záródó képzés esetén a hatósági vizsgát az a képzésben résztvevő kezdi meg, aki a hatósági vizsgát megelőző, az előmenetelt figyelemmel kíséző teljesítménymérések mindegyikén (Pl. dolgozat és/vagy házi vizsga és/vagy ellenőrző

feladat), „megfelelt” szinten teljesített. A teljesítménymérés írásbeli és/vagy szóbeli részből áll (az írásbeli lehet kifejtős vagy teszt jellegű).

4.9. Rendtartás (OTVSZ 3.12.)

A Tanfolyami házirendeket az Üzemigazgatóságok tekintetében a mellékletek tartalmazzák. A Metró Üzemigazgatóság és az Üzemeltetés Koordinációs Főosztály esetében az előírás az OTVSZ 13. sz. melléklete. Az órarendben fel kell tüntetni az óraadó nevét is.

4.10. Oktatókra vonatkozó előírások (OTVSZ 3.17.)

A képzési felelősnek az órarendkészítéssel párhuzamosan, írásban fel kell kérni az óraadót az órarend szerinti oktatás megtartására. Felkérés elfogadása, a munkáltató engedélyezése után el kell készítenie az oktató részére a Megbízási szerződést, amely az OTVSZ 29. számú melléklete, kivétel a főállású oktatók.

Azon tantárgyak oktatását, amelyekhez valamilyen jogszabály nem ír elő kötelező végzettséget (pl. nem szükséges a vasútszakmai oktatói vagy egészségügyi végzettség) olyan felkért előadó végezze, aki minimálisan 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik.

4.11. HÉV Üzemigazgatóság

4.11.1. Forgalmi vizsga

Helyi forgalmi vizsgára kötelezettek azon az üzemvitel tervezésével és szervezésével foglalkozó munkavállalók, akik nem a forgalmi végrehajtásban dolgoznak, de tevékenységük összefügg a forgalom előkészítésével, szervezésével, ellenőrzésével. Azon munkavállalók, akik rendelkeznek valamilyen egyéb, a Rendelet III.-ban meghatározott munkakörre vonatkozó Vasúti Vizsgaközpont által kiállított érvényes vizsgával mentesülnek a helyi forgalmi vizsgától. A helyi forgalmi vizsgára kötelezett a HÉV F. 2. Forgalmi utasításban megnevezett munkakörök, továbbá a pályakarbantartó és pályamunkás munkakörök.

A helyi forgalmi vizsga követelménye a forgalmi utasítások kijelölt pontjai. A forgalmi vizsga képzési programjait a képzési felelősök jelen szabályzat felülvizsgálatáig kötelesek kidolgozni.

Sikeresnek tekinthető a vizsga, ha a tesztkérdések 75 %-át a megfelelő válasz megadásával teljesítette.

4.11.2. HÉV Infrastruktúra Főmérnökség

A HÉV Infrastruktúra Főmérnökség Ügyrend szerinti feladatainak ellátása érdekében a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók képzési programján túl belső szervezésű képzéseket is szervez, ismeretfelújító oktatások keretében szakterületenkénti bontásban.

Az ismeretfelújító oktatások során kell a helyi sajátosságok és speciális szakmai ismeretek szinten tartását biztosítani, valamint új eljárások, technológiák és előírások ismereteit bemutatni. Az ismeretfelújító oktatásokat lehetőség szerint, figyelemmel a létszám adatokra, továbbá a rendelkezésre álló erőforrásokra, a Rendelet III. -ban előírt kötelező oktatásokon túl, éves szinten egy alkalommal, minimum 4 órás időkeretben kell lebonyolítani.

Az alábbi szakterületeken kell ismeretfelújító oktatásokat tartani:

- HÉV Pálya-, és Műtárgyfenntartási Szolgálat
- HÉV Áramellátási Szolgálat

- HÉV Jelző-, és Biztosítóberendezési Szolgálat

A szakterületi oktatásokban érintettek az egyes szolgálatok üzemeinél állományban lévő olyan munkavállalók, akik a Rendelet III. 1. melléklet II.1. fejezete alapján a 22-40 és az 50-54 pontonként meghatározott munkakörűek és nem vezető beosztásúak.

A HÉV Infrastruktúra Főmérnökség az ismeretfelújító oktatásokon túl, a főmérnökség állományába 2015. szeptember 01-ét követően újonnan belépő (új felvétel, vagy belső áthelyezés) munkavállalók esetében munkamódszer átadáshoz szükséges belső szervezésű képzést szervez a speciális ágazati ismeretek megszerzése érdekében. Az érintettek köre a Rendelet III. 1. melléklet II.1. fejezete alapján a 22-40 és az 50-54 pontonként meghatározott nem vezető beosztású munkakörök. A képzésen való részvétel bemeneti feltétele a megfelelő szakmai kompetenciákon túl az aláírt munkaszerződés, továbbá a Rendelet III. által előírt vizsgák megléte. Az képzés időkerete minimum 30 munkanap. A képzés vizsgával zárul. Próbaidőn lévő munkavállaló csak sikeres vizsgát követően véglegesíthető. Nem próbaidőn lévő munkavállaló (pl.: belső áthelyezés) csak sikeres vizsga után foglalkoztatható tovább az adott munkakörben.

4.11.2.1. Képzési programok, oktatási tematikák(OTVSZ 3.5)

A rendszeres ismeretfelújító oktatások tematikáit az oktatás tervezett időpontját megelőző negyedév végéig kell összeállítania a Főmérnökség vasútszakmai oktatóinak az érintett területek közreműködésével az előző oktatás óta eltelt időszak változásainak és az alábbi szempontoknak a figyelembevételével:

- Az elmúlt időszakban bekövetkezett és a szakterülethez kapcsolódó közlekedésbiztonságot érintő esemény, hazai, illetve nemzetközi kitekintéssel.
- Az adott szakterületet érintő szabályozásbeli változások (társasági, hazai, EU-s).
- Az adott szakterület műszaki eszközállományát érintő és várható változások.

Az új belépőknek szervezett gyakorlati képzések részletes képzési programját és oktatási tematikáit munkakörönként kell elkészítenie a HÉV Infrastruktúra Főmérnökség Műszaki Osztály vasútszakmai oktatóinak legkésőbb az előírt felülvizsgálat időpontjáig.

4.11.2.2. Oktatókra vonatkozó előírások(OTVSZ 3.17)

A HÉV Infrastruktúra Főmérnökség területét érintő Rendelet III. kívüli képzések és oktatások esetén a speciális szakmai ismereteket kizárólag az adott témát készségszinten ismerő legalább 5 év szakmai tapasztalattal rendelkező munkavállaló, vagy vezető beosztású munkavállaló, vagy az általuk megbízott külső oktató végezhet. Az adott munkavállalókról a HÉV Infrastruktúra Főmérnökség Műszaki Osztály köteles nyilvántartást készíteni, és vezetni.

4.11.3. Tanfolyamok, képzések indítása (OTVSZ 3.9)

A HÉV Üzemigazgatóság Főmérnökségeinek felelősségi körébe tartozó munkakörök esetében az Oktatási Osztállyal közösen meg kell vizsgálni a belső szervezésű tanfolyamok indításának lehetőségét az előírt felülvizsgálat időpontjáig. A képzés oktatási osztályvezetővel történő engedélyezését a képzésért felelős főmérnökség intézi.

4.12. Metró Üzemigazgatóság

4.12.1. Forgalmi vizsga

Helyi forgalmi vizsgára az üzemvitel tervezésével és szervezésével foglalkozó munkakörökben foglalkoztatottak azon munkavállalói kötelezettek, akik nem a forgalmi végrehajtó szolgálat területén dolgoznak, de tevékenységük összefügg a forgalom előkészítésével, szervezésével, ellenőrzésével. (Azon munkavállalók, akik rendelkeznek valamilyen egyéb, a Rendelet III.-ban meghatározott munkakörre vonatkozó Vasúti Vizsgaközpont által kiállított érvényes vizsgával mentesülnek a helyi forgalmi vizsgától.) Vizsgára kötelezett munkavállalónak arra a metróvonalra vonatkozó forgalmi vizsgával kell rendelkeznie, amely területén a tevékenységét folytatja.

A forgalmi vizsgával érintett munkakörök bontása:

Vasútbiztonsági csoport: csoportvezető, revizor, adminisztrátor,

Forgalmi Főmérnökség: beosztott mérnök, üzemmérnök, osztályvezető, forgalmi előadó, forgalom előkészítő, forgalomszervezési és menetrend készítési csoportvezető, forgalomtechnológus, személyzetvezénylő.

A Főmérnökségek felelőssége az oktatás megszervezése. A Forgalmi Főmérnökség feladata az oktatás megvalósítása a helyi vizsga dokumentálásával.

A helyi vizsga követelménye a metróvonalankénti jelzési és forgalmi utasítások kijelölt pontjainak ismerete, tesztkérdéseinek 75%-os sikeres teljesítése.

A vonalanként kijelölt pontokat jelen függelék melléklete tartalmazza.

4.13. Üzemeltetés Koordinációs Főosztály

Képzési programok

A képzési program összeállítása a képzési felelős feladata, és az oktatási osztályvezető hagyja jóvá. A Főosztályon folyó alapképzések és átképzések megkezdésének feltételeit a következő felsorolás tartalmazza.

4.13.1. Fődiszpécseri átképzés

A fődiszpécseri tanfolyam megkezdésének előfeltétele a Városi Tömegközlekedési Forgalmi Tiszti tanfolyam elvégzése, vagy a forgalomfelügyeleti (központi) diszpécseri és balesethelyszínelői (hálózati forgalomirányítói) végzettség és legalább 2 év közösségi közlekedés irányításában vagy felügyeletében szerzett gyakorlat.

4.13.2. Forgalomfelügyeleti diszpécseri képzés

A forgalomfelügyeleti diszpécseri (műszaki diszpécser, üzemviteli diszpécser) tanfolyam megkezdésének előfeltétele egy forgalmi szakvizsga (helyszínelő, vagy forgalmi ellenőr, vagy tabulátorkezelő, vagy közúti vasúti járművezető) megléte, valamint 2 év közösségi közlekedésben szerzett irányítói, vagy felügyeleti, vagy járművezetői gyakorlat.

4.13.3. Forgalmi ellenőri képzés

A forgalmi ellenőri tanfolyam megkezdésének előfeltétele egy érvényes közösségi közlekedési és „B” kategóriás járművezetői engedély, valamint 2 év közösségi közlekedésben szerzett irányítói, vagy felügyeleti, vagy járművezetői gyakorlat.

4.13.4. Helyszínelői kiegészítő képzés

A helyszínelői kiegészítő képzés megkezdésének feltétele az ORFK balesethelyszínelői tanfolyam eredményes elvégzése és „B” kategóriás járművezetői engedély megléte.

Az alapképesítés megszerzéséhez szükséges ORFK balesethelyszínelői tanfolyam és vizsga az Oktatási Osztály szervezésében kerül lebonyolításra.

4.13.5. Tabulátorkezelői kiegészítő képzés

A tabulátorkezelői kiegészítő képzés megkezdésének feltétele a forgalmi diszpécser alapképzés és hatósági vizsga, vagy a váltóőr, tabulátorkezelő alapképzés és hatósági vizsga megléte.

Az alapképesítés megszerzéséhez szükséges tanfolyam és hatósági vizsga a Villamos Forgalmi Üzemviteli csoport szervezésében kerül lebonyolításra.

4.13.6. Társasági járművezetői képzés

A társasági járművezetői képzés megkezdésének feltétele az érvényes „B” kategóriás jogosítvány megléte és 1 éves járművezetői gyakorlat.

4.13.7. Ismeretbővítő oktatás

A fődiszpécsereknek, a forgalomfelügyeleti diszpécsereknek, a forgalmi ellenőröknek és a baleseti helyszínelőknek évente legalább 8 óra ismeretbővítő oktatáson kell részt venniük.

A több szakvizsgával rendelkező munkavállalónak valamennyi betöltött munkakör szakmai ismeret tárgyú oktatási óráin részt kell vennie.

A belszolgálati engedéllyel rendelkező munkatársaknak évente 2 óra ismeretbővítő oktatáson kell részt venniük.

4.13.8. Pótoktatás

Aki bármely okból, egybefüggően 6 hónapot meghaladóan nem dolgozott az adott munkakörben, pótoktatásban kell részesíteni. A pótoktatás időtartamát a munkáltatói jogkört gyakorló határozza meg a távol töltött idő függvényében.

4.13.9. Vizsgáztatás

A képzési programban meghatározott tantárgyakból, az ott meghatározott módszerrel (szóbeli és/vagy írásbeli, gyakorlati) vizsgát kell tenni.

A vizsgáztatással megbízott személy és az Oktatási Osztály által kijelölt képviselő előtt kell alapvizsgát tenni. A gyakorlati vizsgát a tantárgy kijelölt oktatója és az Oktatási Osztály által kijelölt képviselő előtt kell tenni.

Pótvizsgára, vagy javító vizsgára az OTVSZ-ben meghatározott feltételek alapján kerülhet sor. A vizsgáról minden esetben vizsgajegyzőkönyvet kell készíteni.

4.13.9.1. Minősítő vizsga

A fődiszpécsereknek, forgalomfelügyeleti diszpécsereknek, forgalmi ellenőröknek és a baleseti helyszínelőknek, az alapvizsga megszerzése után 3 évenként kell minősítő vizsgát tenni.

A társasági járművezetői engedéllyel rendelkező munkavállalóknak 2 évenként kell minősítő vizsgát tenni.

Több szakvizsgával rendelkező munkavállalóknak, a szakmai ismeretek tantárgyból, minden munkakör minősítő vizsgáját le kell tennie.

4.13.9.2. Javító vizsga, pótvizsga

Bármely sikertelen vizsga ismétlése – javítóvizsga – esetén a vizsgázó javítóvizsgadíjat köteles fizetni. A javítóvizsgadíjat a Társaság nem vállalja át. A befizetés igazolása nélkül a résztvevő javítóvizsgára nem bocsátható. A javítóvizsgadíjat újabb javítóvizsga esetén ismételtén meg kell fizetni.

A vizsgáról igazoltan távolmaradó munkavállaló pótvizsgát tehet, az OTVSZ-ben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

4.13.9.3. Munkamódszer-átadás

Az alapképzés befejezése és a sikeres vizsga után munkamódszer-átadó melletti gyakorlásra kell beosztani a munkavállalókat. Az önálló munkavégzésre való beosztás előtt minimum 5 munkanap munkamódszer-átadó melletti gyakorlást kell előírni. A gyakorló szolgálatok ideje a munkamódszer-átadó és a munkavállaló nyilatkozata alapján emelhető.

5. Egyéb belső szervezésű szakmai képzések(OTVSZ VI.)

Az Üzemigazgatóságok szakterületei határozzák meg a képzés szükségességét és ennek megfelelően állítják össze a képzési tervet, amely az Oktatási Osztállyal egyeztetve kerül lebonyolításra. Az ilyen jellegű képzésekre az egyéb belső szervezésű képzések OTVSZ pontjai a mérvadók. Az oktatók biztosítása és a képzési programokkal kapcsolatos költségek az adott szakterületet terhelik.

5.1. Polgár védelmi oktatás, kiképzés

5.1.1. Képzési felelős: a mindenkorai Metró Polgári Védelmi Vezető

Feladat és hatáskör: A polgár védelmi oktatások rendjéről szóló Főpolgármesteri és/vagy Országos Katasztrófavédelmi Igazgatóság intézkedés/rendelet alapján szervezi, oktatja és kiképezi, illetve gyakorlatoztatja az érintett munkavállalókat.

5.1.2. Általános rendelkezések

Az oktatás, kiképzés felkészülésre, a helyi üzemeltetési ismeretek oktatására, a berendezések kezelésének gyakorlására vonatkozzon.

5.1.3. Képzési, oktatási és költségterv

Az oktatások szervezését és végrehajtását a Metró Infrastruktúra Főmérnökség Metró Polgári Védelem végzi.

A Metró Szakalegység személyi állományának felkészítését elméleti és gyakorlati foglalkozások, valamint gyakorlatok keretében kell végrehajtani. Alapképzésbe (3 óra elméleti és 3 óra gyakorlati oktatás) kell részesíteni a szakalegységbe újonnan beosztottakat. Szakképzésben (4 óra elméleti és 4 óra gyakorlati oktatás) kell részesíteni a parancsnoki és a beosztott állományt. Az elméleti és gyakorlati oktatást egy műszakban folyamatosan kell végrehajtani.

Az évente készülő „Kiképzési Intézkedés”, mely képzési, oktatási terv tartalmazza az érintett állományt, az oktandó ismereteket, külön metró és külön általános polgári védelmi, valamint gyakorlati ismeretekre bontva.

A felkészítés, valamint az ezzel kapcsolatos egyéb tevékenységek (műszaki, tervezési, karbantartási és járulékos) költségeit a BKV Zrt. központi költségvetése terhére elkülönítve, mint „Védelmi kiadások” kell tervezni, megjeleníteni és felhasználni.

5.1.4. Képzési programok, oktatási tematikák

A Metró Infrastruktúra Főmérnökség Metró Polgári Védelem évente elkészíti a szektoronkénti kiképzési programot, amely tartalmazza az elméleti és gyakorlati szakkiképzés pontos helyét és idejét illetve időtartamát, jóváhagyás után a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére megküldi. Határideje: évente, november 15. napja.

5.1.5. Jegyzetellátás, oktatási segédanyagok

A Metró Infrastruktúra Főmérnökség Metró Polgári Védelem biztosítja a szükséges jegyzeteket és oktatási segédanyagokat.

5.1.6. Tanfolyamok, képzések indítása

Az évente készítendő Polgári Védelmi felkészítés „Kiképzési Intézkedés”-ben rögzíteni kell, hogy tárgy év mely napjain lesz az alapképzés, a szakkiképzés és továbbképzés, ezek pótoktatásai, valamint technikai üzempróba, a szektorpróba, a polgári védelmi gyakorlat és az ellenőrző polgári védelmi gyakorlat.

5.1.7. Tanfolyami adatszolgáltatás

A Metró Infrastruktúra Főmérnökség Metró Polgári Védelem elkészíti és megküldi az éves összefoglaló kiképzési jelentést a Polgári Védelem Budapest Fővárosi Parancsnokságra. Határidő: évente november 30. napja.

5.1.8. Oktatások dokumentálása

A polgári védelmi oktatások, képzések során a „Kiképzési program” szerint szükséges a tematika dokumentálása valamint fel kell fektetni és folyamatosan vezetni kell a „Kiképzési nyilvántartás”-t, mely Jelenléti ív is.

5.1.9. Oktatókra vonatkozó előírások

Polgári védelmi oktatói tevékenységet csak az Oktatási Osztály által megbízott munkavállaló végezhet, megbízási szerződéssel.

5.2. Külső céges munkavállalók oktatása

5.2.1. Metró Üzemigazgatóság

A METRÓ vonalain és a MFAV vonalon a külső céges munkavállalókat a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő témakörökből oktatni és vizsgáztatni kell. A jelentkező igényeket a Forgalmi Főmérnökségnek kell megküldeni.

A METRÓ Forgalmi Főmérnökség felelőssége az oktatás megszervezése és megvalósítása a helyi vizsga dokumentálásával bezárólag.

Az oktatás, az oktatás módszertana megegyezik a Vasúti Vizsgaközpont által jóváhagyott megnevezett metróvonalra vonatkozó „Egyszerűsített forgalmi alapképzés” vagy „Vasúti munkavezető, vonalgonozó, előmunkás” képzések képzési programjaival.

A helyi vizsgakövetelmény szintén megegyezik a Vasúti Vizsgaközpont Infrastruktúra „Egyszerűsített forgalmi alapvizsga (távközlő-, erősáramú-, biztosítóberendezés és pálya szakszolgálat) megnevezett metróvonal F.2. Forgalmi Utasítás és kapcsolódó szabályozások”, „Vasúti munkavezető, vonalgonozó, előmunkás” megnevezésű követelményével. Megfelelt minősítés a vizsgán a 75%-os vagy a fölötti teljesítmény. Külső céges munkavállalók oktatásánál az elvégzendő tevékenység dönti el, hogy melyik képzést kell megvalósítani.

5.2.2. HÉV Üzemigazgatóság

A HÉV vonalain a külső céges munkavállalókat a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő témakörökből oktatni és vizsgáztatni kell. A jelentkező igényeket a munka jellegétől függően a Forgalmi vagy az Infrastruktúra Főmérnökségnek kell megküldeni.

Főmérnökségek felelőssége az oktatás megszervezése és megvalósítása a helyi vizsga dokumentálásával bezárólag.

Az oktatás, az oktatás módszertana megegyezik a Vasúti Vizsgaközpont által jóváhagyott vasúti munkavezető, vonalgonozó képzési programmal.

A helyi vizsgakövetelmény szintén megegyezik vasúti munkavezető, vonalgonozó követelményével. Megfelelt minősítés a vizsgán a 75%-os vagy a fölötti teljesítmény, melyet munkacsoportonként legalább 1 főnek kell teljesíteni.

5.3. ADR Veszélyes áruk közúti szállítási szabályainak oktatása

A Társaság működéséhez szükséges egyes szállítások a Veszélyes Áruk Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (a továbbiakban ADR) hatálya alá tartoznak. Ezen szállításokkal kapcsolatos munkaköröket ellátó munkavállalók kötelező képzéséről rendelkezik az ADR „A” mellékletének 1.3 fejezete, valamint a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” Mellékletének belföldi alkalmazásáról szóló 61/2013. (X.17.) NFM rendelet. A képzések jellege a tematikák alapján:

5.3.1. Általános tájékoztató oktatás

Mindazon munkavállalóknak, akik kapcsolatba kerülhetnek ADR hatálya alá tartozó közúti szállításokkal, annak előkészítésével, szervezésével, valamint minden Társasági járművezetői engedéllyel rendelkező – kivétel visszavonásig érvényes engedéllyel rendelkezők – részére.

5.3.2. Szakosító oktatások

ADR hatálya alá tartozó szállítási feladatokkal közvetlenül érintett munkavállalók részére.

5.3.3. Ismeretfelújító oktatások

Legalább két évenként, társasági járművezetői engedéllyel rendelkezők részére az éves ismeretbővítő oktatásokkal egy időben, annak kiegészítéseként.

5.3.4. Oktatások megtartása, bizonylatolás

Az ADR oktatásokat a 61/2013. (X.17.) NFM rendelet 1. számú mellékletének 3. pontja és az ADR hatálya alá tartozó veszélyes áruk, tárgyak közúti szállításáról szóló 18/VU/2014 számú

utasítás szerint kizárólag a veszélyes áruk közúti szállítására vonatkozó, hatályos bizonyítvánnyal rendelkező veszélyes áruszállítási biztonsági tanácsadó tarthatja.

Belsőszolgálati járművel ADR hatálya alá tartozó veszélyes áruszállítást közúton, kizárólag csak erről oktatásban részesített, valamint az oktatásról igazolással rendelkező munkavállaló végezhet. Az oktatásról szóló igazolást magánál kell tartani, mert közúti ellenőrzés során a hatóság kérésére azt fel kell tudni mutatni.

6. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók képzésére vonatkozó szakterületi előírások

Jelen fejezetben nem szabályozott pontokra a 4. fejezetben lévő pontok vonatkoznak.

6.1. HÉV Üzemigazgatóság

6.1.1. Képzési programok(OTVSZ 5.4.1)

Azon alapképzések képzési programját, amelyekre nem a KTI Vasúti Vizsgaközpont határoz meg képzési programokat, a következő szakterületek kötelesek elkészíteni:

Kizárólag a HÉV Infrastruktúra Főmérnökség munkavállalóira, illetve a Főmérnökséggel szoros együttműködésben dolgozó munkavállalókra vonatkozó képzési programokat a HÉV Infrastruktúra Műszaki Osztály oktatói kötelesek elkészíteni.

Több Főmérnökség munkavállalóit egyszerre érintő képzési programokat az a Főmérnökség köteles elkészíteni (HÉV Infrastruktúra Műszaki Osztály oktatói vagy a HÉV Forgalmi Üzemeltetési Osztály), aki előbb szervez képzést a képzési programba tartozó munkavállalók részére.

A szakterületek által elkészített képzési programokat a pályahálózat lényeges jellemzőinek megváltozása, a HÉV utasítás rendszert (forgalmi szabályzat) érintő változások vagy a KTI Oktatási és vizsgaszabályzat függelékeinek módosítása esetén 2 hónapon belül, de legalább évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat annak a szakterületnek a feladata, aki az adott képzési programot eredetileg elkészítette (ügyrend változás esetén, akihez a korábbi feladatkör került).

Egyéb kérdésekben az OTVSZ 5.4.1. pontja szerint kell eljárni.

6.1.2. Rendkívüli események elemzése, a tanulságok levonása és oktatása

A vonatkozó oktatást az időszakos oktatások keretében - szükség esetén rendkívüli oktatás keretében - kell oktatni, valamint kimutathatóan dokumentálni kell.

6.1.3. Tanfolyami létszámok kialakítása

A Vasúti Vizsgaközpont által jóváhagyott Képzési Programok tartalmazzák a minimális és maximális tanfolyami létszámot. Ettől eltérni a KTI engedélyével lehet.

A tanfolyam indításának tervezésekor a tanfolyamszervező annak indításáról, valamennyi Főmérnökséget tájékoztat a tanfolyami létszám pontos meghatározásához.

6.1.4. Tanfolyamok, képzések indítása, engedélyeztetése (OTVSZ 3.9)

A tanfolyami létszám meghatározása utána a képzésért felelős az OTVSZ 3.9 pontjában leírtak szerint kezdeményezi az Oktatási Osztálynál a tanfolyam indítását.

6.1.5. Jegyzetellátás(OTVSZ 3.7)

A tanfolyamokhoz, vizsgákhoz a tankönyveket, jegyzeteket az Oktatási Osztály biztosítja. A szükséges utasításokat a képzési felelős a képzésben résztvevők részére biztosítja. Az utasításokat, tankönyveket a képzési felelős kezeli és a tanfolyam lezárását követően az Oktatási Osztállyal elszámol vele.

6.1.6. Oktatási segédanyagok készítése (OTVSZ 3.8)

6.1.7. Alapképzés-alapvizsga szervezése, engedélyezése(OTVSZ 5.4)

6.1.8. Adatszolgáltatás alapképzésekről, időszakos oktatásokról(OTVSZ 5.4.2)

A BKK-BKV közszolgáltatási szerződése értelmében a belső képzésekről, oktatásokról, vizsgákról előírt adatszolgáltatás adatait minden hónap 10-ig a képzési felelős kötelessége továbbítani az Oktatási Osztály részére.

6.1.9. Időszakos oktatás (OTVSZ 5.5.1)

A több, vasútbiztonsággal összefüggő munkakört ellátó munkavállalók időszakos oktatásainak időkeretei (tekintettel az azonos általános szakmai ismeret, kategória és infrastruktúra ismeretekre):

19/2011 NFM rendelet szerinti munkakör sorsz.	Éves oktatási idő (óra)	Forgalmi ismeret	Közlekedés biztonsági és egyéb ism.	Gyakoriság (hónap)
45/46-54	30/típusonként 10	10	20/+típusonként 10	3
5-7/1-4,8-21,41-44	30	26	4	3

Rendkívüli oktatásban kell részesíteni az "első teles" pályakezdő járművezetőt a tél beállta előtt. A rendkívüli oktatást az „E.1. sz. Utasítás a járművezető részére” című utasítás „E” mellékletében előírtak szerint kell megtartani. Időkerete 3 óra elmélet és 2 óra gyakorlat.

HÉV Infrastruktúra Főmérnökség BKV munkaköreinek Rendelet III. 1. melléklet szerinti megfeleltetése, besorolása a 3. melléklet szerinti képzési programba és a 2. melléklet szerint előírt időszakos oktatások gyakorisága:

Társasági munkakörök	NFM rendelet szerinti munkakörök (Rendelet 1. melléklet sorszám)	Vonatkozó képzési program	Időszakos oktatás éves óra			Gyakoriság (hónap)
			Forgalmi ismeret	Közl. bizt. és egyéb ismeretek	Éves óraszám	
Műszerész (távközlés)	Távközlőmester, műszerész (22.)	4	4	2	6	12
Energia diszpécser	Energia diszpécser (24.)	1	4	2	6	12
Energia operátor	Energia operátor (25.)	1	4	2	6	12
<ul style="list-style-type: none"> • Elektrikus • Felsővezeték szerelő • Másodelektrikus • Műszerész (áramátalakító) • Segédelektrikus • Technikus • Vezető elektrikus • Villanszerelő • Zavarelhárító elektrikus 	Elektrikus (26.)	8	4	2	6	12
Művezető (bizber.)	Biztosítóberendezési művezető (28.)	8	4	2	6	12
<ul style="list-style-type: none"> • Műszerész (bizber.) • bet. Műszerész (bizber) 	Biztosítóberendezési műszerész (29.)	4	4	2	6	12
Lakatos (távközlés)	Biztosítóberendezési lakatos (30.)	4	4	2	6	12
Szolgálatvezető (pálya, felősök, bizber)	Szolgálatvezető (32.) (pálya, felősök, bizber)	1	4	2	6	12

Üzemvezető (bizber, felelősök, pálya)	Üzemvezető (33.)	1	4	2	6	12
<ul style="list-style-type: none"> • Pályamester • Felügyeleti pályamester • Technikus 	Pályamester (34.)	8	4	2	6	12
Pályamunkás (vizsgálval rendelkező)	Vasúti munkavezető(37.)	9	13	2	15	6
	Vonalgondozó (38.)		4	2	6	12
<ul style="list-style-type: none"> • Művezető (felsővez.) • Művezető (áramátalakító) 	Művezető (40.)	8	4	2	6	12
Jvez. vasúti munkagépvez.	Saját géperejű vasúti munkagép-vezető (50-51.)	Saját géperejű új vasúti munkagép-vezető	10	20	30	4
Schörling járművezető ¹	Közúti-vasúti kétéltűjármű vezető (54.)	Közúti-vasúti kétéltűjármű vezető	10	20	30	4

Az oktatások gyakorisága a rendeletben leírtaknak megfelelően, továbbiak az OTVSZ 5.2. pontja szerint.

6.1.10. Időszakos oktatások, pótoktatások és vizsgák nyilvántartása

A képzésért felelős köteles az időszakos oktatások és pótoktatásokat az OTVSZ 5.4.3. pontja szerint nyilvántartani. Továbbá a képzésért felelősnek a munkavállalókról a KTI Vasúti Vizsgaközpont Oktatási szabályzatának mellékletében lévő „Időszakos oktatások személyi adatlapja” nyomtatványt is vezetni kell papíron vagy elektronikus formátumban. Ezeken az adatlapokon a követhetőség érdekében fel kell tüntetni a sikeres időszakos vizsgák időpontját is.

¹Jelen függelék kiadásakor az érintett szakterületek között még nem került véglegesítésre a Schörling járművezetőkre vonatkozó képzési felelősségi körök, így a Rendelet III. 1. melléklet II.1 fejezet szerint az 54-es munkakörre vonatkozó szabályokat jelen függelék következő felülvizsgálat során át kell vezetni.

6.1.11. A Társaság hatáskörébe tartozó időszakos vizsgák (OTVSZ 5.6)

Munkakör	Képzési program	Témakör
Központi forgalomirányító (KÖFI); Üzemegységi diszpécser; Forgalmi szolgálattevő, Jelenlétes forgalmi szolgálattevő	Önállóító forgalmi	Kereskedelmi ismeretek

6.1.12. Oktatási ütemterv (OTVSZ 5.9)

Az időszakos oktatás tematikájának és ütemtervének elkészítése a 6.1. fejezet szerinti besorolás alapján a HÉV Forgalmi Főmérnökséghez tartozó munkaköröknél az adott Forgalmi Szolgáltatások feladata. A HÉV Infrastruktúra Főmérnökséghez tartozó munkaköröknél a HÉV Infrastruktúra Műszaki Osztály feladata.

6.1.13. Képzések dokumentálása (OTVSZ 5.14)

Az Oktatási Ütemtervben nem szereplő oktatásokról (pl.: első teljes) külön Oktatási Naplót kell vezetni, és a munkavállaló oktatási Személyi adatlapjára átvezetni.

6.1.14. Munkamódszer-átadás (OTVSZ 5.16)

Az alábbi munkakörökben a megjelölt időtartamban sikeres vizsga után munkamódszer-átadó melletti gyakorlásra kell beosztani munkavállalót:

- Elővárosi vasúti járművezető: legalább 100 óra,
- Forgalmi szolgálattevő: állomásonként legalább 1 nappali és 1 éjszakai szolgálat,
- Váltókezelő, vonatjelentő-őr, térközőr: alapképzés elvégzése után legalább 6 szolgálat, új helyismereti vizsgához szolgálati helyenként legalább 1 szolgálat,
- Vonatvezető: legalább 2 szolgálat.

Munkamódszer-átadó díjazását a Kollektív Szerződés ágazati melléklete határozza meg.

A HÉV Infrastruktúra Főmérnökség területét érintően a felülvizsgálat időpontjáig ki kell dolgozni szükség esetén a munkamódszer átadás módszertanát.

A munkamódszer átadók képzési útmutatóját és tematikáját a 3. számú melléklet, a szakmai pedagógiai követelményrendszerét a 4. számú melléklet tartalmazza.

6.1.15. A képzésben résztvevők teljesítményének értékelése (OTVSZ 5.17)

A képzés során az elégséges (2-es szint) eléréséhez 75% teljesítése szükséges. A további megoszlásokat az oktató határozza meg.

6.2. Metró Üzemigazgatóság

6.2.1. A feszültség és forgalom alatti pályára való belépésre jogosító IGAZOLVÁNY

A feszültség és forgalom alatti pályára való belépésre jogosító igazolvány kiadásának feltétele többek között, az érvényes forgalmi vizsga és a vonalismeret.

Az infrastruktúra területén a vonalismeret nem vasút hatósági vizsgakövetelmény, így az érintett szolgálatoknak kell vonalismereti igazolást kiállítani, amellyel igazolják, hogy munkavállalójuk megfelelt minősítéssel beszámolt, helyi vizsgát tett.

Az érvényben lévő utasítások értelmében forgalmi vizsgával és vonalismeret igazolással metróvonalanként (MFAV, É-D, K-Ny, M4) kell rendelkezni.

Mindazon munkavállaló, akiknek a munkakörét a Rendelet III. 1.sz.melléklete felsorolja vasúthatósági vizsga köteles. A hatóság által kiállított infrastruktúrára vonatkozó „Megfelelt” minősítésű Vizsgajegyzőkönyv három évig érvényes forgalmi vizsga.

Azon munkavállaló, akinek munkakörét a rendelet nem tartalmazza társasági, „Helyi” vizsga kötelezettek. A Társaság vizsgabiztosa által kiállított „Megfelelt” minősítésű Vizsgajegyzőkönyv három évig érvényes forgalmi vizsga.

A háromévenként esedékes időszakos vizsgára bocsátás feltétele az évente tartandó időszakos oktatáson való igazolt részvétel. A hatósági vizsgakötelesek időszakos oktatásának gyakoriságát a rendelet meghatározza.

A „Helyi” vizsgakötelezettek számára az úgynevezett alapoktatást vonalanként minimálisan 4 óra időtartammal kell megtartani. Ezt követően évente egy alkalommal kell időszakos oktatást szervezni, amelynek időtartama metróvonalanként minimálisan 2 oktatási óra. Az időszakos oktatás szervezésénél pótoktatási napot is meg kell jelölni, amelynek az oktatási időtartama azonos az időszakos oktatás időtartamával.

Az időszakos oktatást az OTVSZ szerint dokumentálni kell. Munkavállaló részére az OTVSZ 16. számú mellékletével, az „Ellenőrző lap”-ot alkalmazva kell igazolni részvételét.

6.2.2. Munkamódszer-átadók kiválasztása, oktatása, megbízása, nyilvántartása

A Metró Üzemigazgatóság területein az önálló munkavégzés feltétele lehet a gyakorló szolgálat végzése, amely a szükséges szolgálati idő alatt biztosítja a munkamódszer átadásának elsajátítását, mely az önállósító vizsgával zárulhat.

Az alábbi felsorolásban azon munkakörök megnevezése szerepel, amelyekhez szükséges a munkamódszer átadása:

Forgalmi Főmérnökség:

- METRÓ területén: állomási diszpécser, műszakvezető diszpécser, központi utasforgalom-irányító diszpécser, állomási forgalmi szolgálattevő, járműtelepi forgalmi szolgálattevő, járműtelepi forgalmi operátor, központi forgalmi operátor, központi forgalmi menetirányító, motorkocsivezető, járművezetői instruktor, kocsiszíni diszpécser
- MFAV területén: peronőr, térfelvigyázó, műszakvezető diszpécser, forgalmi szolgálattevő, központi forgalom-irányító diszpécser, központi forgalmi menetirányító, járművezető

Kiválasztás

A munkamódszer átadók kiválasztásánál az alábbi szempontokat célszerű figyelembe venni a jelölnél:

- rendelkezzen pedagógiai-andragógiai érzékkel,
- az oktatás végrehajtásához rendelkezzen belső indíttatással,
- személyisége legyen alkalmas az oktatási feladat végrehajtására,
- a szolgálatában mutatott magatartása és a szakmai tudás alkalmazása lehessen a jó példa,
- munkatársai körében szakmai elismeréssel rendelkezzen.

A kiválasztásnál mérlegelni kell a jelölt a kapcsolatteremtő, kommunikációs és problémamegoldó készségét. A jelölt folyamatosan feleljen meg az elvárt magatartási és szakmai tudás követelményeknek. A jelölt legyen nyitott, az új kollégák segítésére, mentori tevékenységre.

Oktatás

A módszerátadók oktatásában, a felkészítési súlypontot a felnőtt oktatásban felmerülő problémákra, oktatási módszerekre, követelményre és értékelésre kell helyezni.

A problémakezelésben fel kell készíteni az átadót az általános ellenállás feloldására, az oktatási különféle módszereire, a követelésre, a meggyőzésre, az elismerésre és a büntetésre is. Az átadók felkészítése során foglalkozni kell személyiségével, mint nevelési eszközzel, hogy alkalmazni tudja az empátiát, a példamutatás és a következetességet. A munkamódszer átadót fel kell készíteni a gyakorlati tanácsadásra is.

Továbbképzés

Az egységes gyakorlat biztosítása érdekében évente egy alkalommal, az időszakos/ismeretbővítő oktatás keretében 2 óra időtartammal kell a továbbképzést megtartani.

Megbízás

Megbízás folyamata az alábbi:

- az oktatással, továbbképzéssel rendelkező módszerátadó kijelölése
- a kijelölés alapján beosztást kell készíteni a tanuló(k) részére. A beosztáskészítésnél figyelembe kell venni, hogy a módszerátadó személye ne változzon egy adott betanítási folyamatban.
- az érintett üzemvezető elkészíti a Megbízólevelet, mely az OTVSZ 26. számú melléklete
- az üzemvezető elkészíti a Megbízó levél mellékletét, amely tartalmazza a jelölt nevét, a jelölt tanulmányi eredményét, a jelölt gyakorlati időtartamát és egyéb jellemzőket (pl. oktatói tapasztalatokat, stb.)
- az üzemvezető eligazítást tart a jelölt és a módszerátadó részére, amelynél több „páros” esetén az eligazításokat össze lehet vonni.

Nyilvántartás

- A munkamódszer átadókat nyilvántartásba, névjegyzékbe kell venni, a vezetett kimutatást évente aktualizálni szükséges.
- A módszerátadók névjegyzékét a Parancskönyvben kell kihirdetni.

- A munkamódszer átadása során a gyakorló szolgálatokat a vonatkozó igazoló lapok (OTVSZ 43. számú melléklete) vezetésével kell dokumentálni, amelyek vezetéséért a módszerátadó a felelős.

A kiválasztásért, a felkészítésért, a megbízás elkészítéséért, a továbbképzésért és a nyilvántartásért az üzemvezetők a felelősek.

6.2.3. Ismeretbővítő oktatás

Az ismeretbővítő oktatás célja, hogy a forgalom lebonyolításában részt vevő munkavállalóknak a tanfolyamokon, az oktatásokon, az egyéni felkészüléseken megszerzett ismereteit a forgalombiztonság megóvása érdekében az újabb és időközben érvénybe léptetett rendeletekkel, szabályzatokkal, utasításokkal bővítse.

Az ismeretbővítő oktatást a jogszabályban előírt időszakos oktatások keretén belül dokumentáltan is meg lehet tartani, de annak megadott óraszámát nem növelheti.

Az „önálló” ismeretbővítő oktatások órakerete amennyiben jogszabály, rendelet, szabályzat, utasítás nem állapít meg: 8 óra/év

6.2.4. Eljárési és vizsgadíjak

A vasútbiztonsággal összefüggő hatósági alapvizsgák eljárési díjait a munkáltató fedezi. A sikertelen alapvizsgát követő első javító vizsga díját a munkavállalónak kell megfizetnie. Az esetleges második javítóvizsga eljárési díját is a munkavállaló fizeti meg.

A második javító vizsga sikertelensége esetén munkáltató tovább foglalkoztatás melletti döntése után a munkavállaló kötelezett az újbóli alaptanfolyam elvégzésére, mely az újbóli hatósági alapvizsgával zárul. A hatósági vizsgadíját a munkavállalónak kell viselnie.

6.3. Villamos Üzemigazgatóság

6.3.1. Képzések szervezése és lebonyolítása

A forgalmi jellegű oktatások és képzési igények megadásáért – a szakterület képzési felelősén keresztül – a munkáltató jogkört gyakorlója a felelős. A Forgalom Üzemviteli Csoport vezetője ennek figyelembevételével alakítja ki az éves oktatási tervet, a tanfolyamindításokat.

A tanfolyami elméleti oktató az általa tartott képzésekről vezeti a szükséges nyilvántartásokat, biztosítja a gyakorlati oktatók részre a szükséges nyomtatványokat.

6.3.2. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő oktatások személyi feltételei

A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő oktatást és vizsgáztatást, csak az végezhet aki, az NKH „Vasútszakmai oktató”-i névjegyzékben, a társasági „Oktatói névjegyzék”-ben, illetve a „Vizsgabiztosi névjegyzék”-ben szerepel és rendelkezik NKH „Határozat Vasútszakmai oktatói névjegyzékbe való felvétel”-lel, „Társasági oktatói megbízólevél”-lel illetve „Társasági vizsgabiztosi megbízólevél”-lel.

A társasági megbízólevelet a Villamos Forgalmi Főmérnök javaslata alapján az Oktatási Osztály vezetője írja alá és adja ki.

A vasútszakmai oktató a megbízó levélben meghatározott oktatásokat és vizsgáztatásokat végezheti.

A munkamódszer-átadást végző járművezetők kijelölését a Rendelet III. 8. § (3) bekezdésben meghatározottak szabályozzák.

További feltétel:

- Három éven keresztül sajtóhibás esemény nélküli munkavégzés
- Három év alatt maximum 3 nem hibás esemény
- Három év alatt maximum egy alkalommal elvont munkaköri jutalom
- Vasútszakmai oktató által megfelelőnek tartott vezetési stílus (esetleges adatkivétel)
- Megfelelő emberi magatartás

Munkamódszer-átadói tevékenységet csak az a munkavállaló láthat el, aki a társasági „Munkamódszer-átadói névjegyzék”-ben szerepel és „Társasági munkamódszer-átadói megbízólevél”-lel rendelkezik. A megbízólevelet a Villamos Forgalmi Főmérnök javaslata alapján az Oktatási Osztály vezetője írja alá és adja ki.

6.3.3. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő oktatások formái

Közúti villamos vasúti pályahálózat

- Forgalmi diszpécser
- Váltóőr
- Jelzőőr
- Vonatvezető
- Kísérő
- Egyszerűsített forgalmi alapképzés (távközlő-, erősáramú-, biztosítóberendezés szakszolgálat)
- Egyszerűsített forgalmi alapképzés (pálya szakszolgálat)
- Vasúti munkavezető, Vonalgondozó
- Vasúti járművezető alapképzés
 - Általános szakmai ismeretek modul
 - Kategória modul
 - Típusismereti modul
 - Infrastruktúra modul
 - Vonalismereti modul (3. sz. melléklet)
 - Vezetési gyakorlat modul

Fogaskerekű vasút

- Forgalmi diszpécser
- Tolatásvezető
- Váltóállító
- Jelzőőr
- Egyszerűsített forgalmi alapképzés (távközlő-, erősáramú-, biztosítóberendezés szakszolgálat)
- Egyszerűsített forgalmi alapképzés (pálya szakszolgálat)
- Vasúti munkavezető, Vonalgondozó
- Tolópad-vezető
- Vasúti járművezető alapképzés
 - Általános szakmai ismeretek modul
 - Kategória modul

- Típusismereti modul
- Infrastruktúra modul
- Vonalismereti modul (3. sz. melléklet)
- Vezetési gyakorlat modul

Közúti villamos vasúti és fogaskerekű vasút pályahálózat

- Időszakos oktatás
- Téli felkészülés – hóseprőmozdony bejárás
- Őszi és téli út- és látási viszonyok közötti járművezetés (első teles oktatás)
- Pótoktatás
- Forgalmi továbbképzések
- Munkamódszer-átadás

6.3.4. Egyéb oktatási formák és személyi feltételei

- Ismeretbővítő oktatás
- Társasági járművezetői képzés
- Forgalmi továbbképzések

Az oktatást és vizsgáztatást csak az végezhet, aki a társasági „Oktatói névjegyzék”-ben, illetve a „Vizsgabiztosi névjegyzék”-ben szerepel és rendelkezik „Társasági oktatói megbízólevél”-l, illetve „Társasági vizsgabiztosi megbízólevél”-l.

A társasági megbízólevelet a Villamos Forgalmi Főmérnök javaslata alapján az Oktatási Osztály vezetője írja alá és adja ki.

Munkamódszer-átadói tevékenységet csak az a munkavállaló láthat el, aki a társasági „Munkamódszer-átadói névjegyzék”-ben szerepel és „Társasági munkamódszer-átadói megbízólevél”-l rendelkezik. A megbízólevelet a Villamos Forgalmi Főmérnök javaslata alapján az Oktatási Osztály vezetője írja alá és adja ki.

6.3.5. Tanmenet, óravázlat

Az oktatásokat képzési program alapján elkészített tanmenet és óravázlat szerint kell megtartani. A tanmeneteket, tematikákat a főmérnökség elméleti oktatói készítik el, a Forgalom Üzemviteli csoportvezetővel egyeztetve. Az óravázlat elkészítése az oktató feladata.

6.3.6. Haladási ütemterv

A tanfolyamok lebonyolítási időrendjét haladási ütemtervben kell meghatározni melynek elkészítéséről a Forgalom Üzemviteli csoportvezető köteles gondoskodni.

6.3.7. Jegyzet és oktatási segédanyag ellátás

A forgalmi képzésekhez használatos jegyzetek és segédanyagok helyi raktározásáért, nyilvántartásáért a Forgalom Üzemviteli Csoport vezetője, a hallgatók jegyzettel történő ellátásáért az elméleti oktató a felelős.

Tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédanyagok a szabályzat szerinti készíttetése a Forgalom Üzemviteli csoportvezető feladata.

6.3.8. Tanulmányi előmenetel ellenőrzése

6.3.8.1. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő képzésen:

A képzésen tanított tantárgyak bármelyikéből a képzés teljes ideje alatt a tudásszint felmérése történhet:

1. órai számonkérés írásbeli dolgozat formájában az előző óra (órák) anyagából.
 - az óra elején, ideje: 10 – 15 perc
2. órai számonkérés szóbeli formában az előző óra (órák) anyagából
 - az óra elején, ideje: 10 – 15 perc

A tudásszint felmérésének értékelése - a képzés teljes ideje alatt - írásbeli számonkérés esetén:

- téma kifejtő, megfelelés: több mint 60 %,
- teszt lapos felmérés, megfelelés több mint 70 %-os eredmény.

A képzési programban előírt tantárgyakból, számonkérés témakörökből és időben:

1. számonkérés írásbeli dolgozat formájában az addig tanult anyagból

ideje: 45 perc

Aki a számonkérés során a tanulmányi kötelezettségének nem tud eleget tenni (mulasztott vagy sikertelen beszámoló), 3-5 nap múlva az adott témakörből pótbeszámolót tehet. Egy képzési időszakon belül kettőnél több tantárgyból, vagy egy tantárgyból második pótbeszámolót a képzésért felelős vezető engedélyezhet. Azt a hallgatót, aki – önhibájából – a tanulmányi, illetve beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a pótbeszámolón nem felelt meg, a tanfolyamról ki kell zárni.

A Forgalom Üzemviteli Csoport vezetője jelzi a munkáltatói jogkört gyakorló felé azt a hallgatót, aki önhibáján kívül a tanulmányi, illetve beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget. A munkáltatói jogkört gyakorló dönt a hallgató további kötelezettségéről.

2. a hatósági vizsgát az a képzésben résztvevő kezdeni meg, aki a hatósági vizsgát megelőző, az előmenetelt figyelemmel kísérő teljesítménymérések mindegyikén az adott ellenőrző feladatot „megfelelt” szinten teljesítette.

Az írásbeli vizsgának a megfelelése legalább 75 %. A 75 % alatti teljesítés esetén a tanfolyam tovább nem folytatható.

A szóbeli számonkérés két fő előtti feleléssel, előre összeállított tételsor húzásával, 20 perc felkészülési idővel történik.

„Nem megfelelt” szint: amennyiben a modul bármelyik témakörének, bármelyik kérdésére az értékelés elégtelen.

Vezetési gyakorlati képzés:

A vezetési gyakorlati képzés során a napi tevékenység értékelésre kerül.

A tevékenység forgalmi és járműkezelési – hibaelhárítási feladatokból áll.

Azt a járművezető tanulót, aki a gyakorlati képzés során egy témakörből három elégtelen osztályzatot kap, a tanfolyamról ki kell zárni.

Elvárás típus-, és vezetési gyakorlat képzés esetén:

A 20. gyakoroltatott órára végrehajtandó tevékenység:

- szabályos járműátvétel,
- az adott járműtípussal egyenletes, lökésmentes elindulás, megállás az előremegadott helyen,
- intenzív fékezés,
- szabályos vészfékezés,
- főjelzők jelzéseképeinek felismerése, a jelzéseképekhez történő alkalmazkodás,
- holdfényjelzők jelzéseképeinek felismerése, a jelzéseképekhez történő alkalmazkodás, (villamos járművezető)
- a váltók állásának felismerése,
- a váltók átállítása, (villamos járművezető)
 - szánszerkezet segítségével,
 - kézi váltóállítással.

Azt a járművezető tanulót, aki a 20. gyakorlati órára végrehajtandó feladatokat nem tudja elvégezni, a tanfolyamról ki kell zárni.

A villamos meghajtású közúti vasúti és a fogaskerekű vasúti járművezető képzésnél 50. gyakoroltatott órára hatósági vizsga szintet kell teljesíteni.

6.3.8.2. Egyéb képzésen a tanulmányi előmenetel ellenőrzése

Az egyéb képzéseken a tanulmányi előmenetel ellenőrzése az OTVSZ 3.10.1. pontja alapján történik.

6.3.8.3. Vizsgáztatás rendszere

Vizsgáztatással megbízott oktató előtt kell vizsgázni a Forgalom Üzemviteli Csoport által tartott:

- házi vizsgán,
- záróvizsgán,
- önállóító vizsgán,
- pótoktatást követő vizsgán,
- továbbképzést követő vizsgán,
- társasági gépjármű vezetésére felkészítő tanfolyamok vizsgáin.

6.3.9. Közlekedésüzemi képzések

A közlekedésüzemi képzések és a vizsgáztatások irányítását, ellenőrzését a Forgalom Üzemviteli Csoport vezetője végzi, aki kapcsolatot tart a felügyeletet ellátó Oktatási osztállyal és a társszolgálatokkal.

6.3.10. Időszakos oktatás

Időszakos oktatásban kell részesíteni valamennyi, a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalót a Rendelet III. 2. mellékletében rögzítettek szerint.

Az időszakos oktatásokra történő beosztásért a diszpécser csoportvezető, valamint a munkáltatói jogkört gyakorló felelős.

Az időszakos oktatás a munkaidő része, idejére a Kollektív Szerződés szerinti munkabér fizetendő.

Az időszakos oktatás tematikáját – a Rendelet III. 2. mellékletében rögzítettek szerint - a Forgalom Üzemviteli Csoport vezetője határozza meg, figyelembe véve a munkáltatói jogkört gyakorló javaslatait.

- Az időszakos oktatáson történő tudásszint felmérés tesztlapjának kérdései az ismeretbővítő oktatáshoz is kapcsolódó általános ágazati szakmai kérdésekből kerülnek összeállításra, melyet a Forgalom Üzemviteli Csoport állít össze
- A tesztlapok kitöltésére fordítható időkeret 10 perc
- A tesztlapokon szereplő kérdések száma 10 db
- A minősítés egységes kezelése érdekében meghatározásra kerül a minimális ponthatár: 80%
- A teszt kiértékelése az időszakos oktatás keretébe illesztett, az előírt témakörökhöz kapcsolódó konzultáción történik

6.3.10.1. Az időszakos oktatás pótlása

Az időszakos oktatást és annak pótlására szervezett pótoktatást is elmulasztó munkavállaló munkakörében nem foglalkoztatható. Az oktatás pótlására a munkáltató köteles lehetőséget biztosítani a munkavállaló részére. A pótoktatást az időszakos oktatás befejezésétől számított 30 napon belül kell kitűzni. Az elmulasztott oktatás pótlására fordított időtartamnak meg kell egyeznie a mulasztott órák számával.

Az adott munkakörből az alapvizsgák a Rendelet III. 22. § (1) bekezdésben meghatározott érvényességét meghaladó, de az öt évet el nem érő távollét esetében az időszakos oktatást legalább három éves oktatási időkeretnek megfelelő óraszámban kell pótolni, és a munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tennie. Ha a távollét az öt évet eléri vagy meghaladja, a munkavállalónak alapképzésben kell részt vennie, valamint alapvizsgát kell tennie.

A pót időszakos oktatás gyakorlati vezetési óraszám - mely az időszakos oktatás pótlására meghatározott óraszámába beleértendő -

Mulasztott idő (év)	Vezetési gyakorlat óraszám vezetett típusonként (óra)
1 - 2	3 - 4
3 - 5	5 - 8

Időszakos oktatáson, az Igazgatóságon vasútszakmai oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalónak amennyiben az adott negyedévben, az adott területen időszakos oktatást tart, részt venni nem kell. Továbbá az adott terület időszakos oktatásán nem kell részt venni a hatóság által az adott területre kinevezett vizsgabiztosnak.

6.3.11. Ismeretbővítő oktatás

Ismeretbővítő oktatásban kell részesíteni az OTVSZ 4.4 pontjában meghatározott, időszakos oktatásra nem kötelezett munkavállalókat.

Az ismeretbővítő oktatásokra történő beosztásért a diszpécser csoportvezető, valamint a munkáltatói jogkört gyakorló a felelős.

Az ismeretbővítő oktatás a munkaidő része, idejére a Kollektív Szerződés szerinti munkabér fizetendő.

Az ismeretbővítő oktatás tematikájának összeállítása a Forgalom Üzemviteli csoportvezető feladata, az Oktatási Osztály vezetője hagyja jóvá. Az oktatások lebonyolítása a Forgalom Üzemviteli Csoport feladata.

A társasági gépjárművezető ismeretbővítő oktatás az adott év III. negyedévében kerül megtartásra és témaköre az őszi és téli út- és látási viszonyok közötti járművezetés.

Az elmulasztott ismeretbővítő oktatást pótolni kell. A pótlásért a munkáltatói jogkört gyakorló felelős, ha a pótlásra kijelölt oktatáson a munkavállaló saját hibájából nem vesz részt szolgálatra nem osztható be. A pótoktatást az ismeretbővítő oktatás befejezésétől számított 30 napon belül meg kell tartani. Az elmulasztott oktatás(ok) pótlására fordított időtartamnak meg kell egyeznie az ismeretbővítő oktatások időkeretével

6.3.12. A munkamódszer-átadók alap- és továbbképzése

A munkamódszer-átadói tevékenységet ellátó járművezetők ismeretének bővítése, a követelményeknek megfelelő gyakorlati technikák elsajátítása.

A képzésen a részvétel feltételét, tematikáját az Oktatási Osztály által jóváhagyott „Tematika” határozza meg

6.3.13. Téli felkészülés – hóseprőmozdony bejárás

A Budapesti Közlekedési Zrt. érvényes vezetői engedéllyel, a hóseprőmozdony és hóseprőkezelő típusvizsgával rendelkező munkavállalói részére ismétlő oktatást tart a balesetmentes közlekedés érdekében.

Cél: a járművezetők gyakoroltatása az adott járművön - a „Hó eltakarítási Szolgálati Utasítás”-ban meghatározott útvonalak bejárása, - a hó gép műszaki felkészítése.

Az oktatáson a részvétel feltételét, tematikáját az Oktatási Osztály által jóváhagyott „Tematika” határozza meg.

6.3.14. Őszi és téli út- és látási viszonyok közötti járművezetés (első teles oktatás)

Célja: a megszerzett szakmai ismeretek bővítése, az őszi – téli időszak, változó út-, látási és időjárás viszonyok közötti közlekedés tudatosítása, ehhez kapcsolódóan a járműátvételnél kiemelt figyelmet igénylő berendezések ellenőrzése, a forgalomban való részvételkor szükséges vezetéstechnika alkalmazása, a „látni és látszani” elv szükségessége.

Az első teles oktatás témaköre a III. és IV. negyedéves időszakos oktatás anyagában kerül megjelenítésre.

Az oktatás témakörét az Oktatási Osztály által jóváhagyott „Tematika” határozza meg.

6.3.15. Korrekciós magatartásformáló tréning

A Forgalmbiztonsági Osztály és az Oktatási Osztály által szervezett magatartásformáló tréningekre a járművezetőket a megadott kritériumok szerint (sorozatos szabályszegés, kettő vagy több esemény részese, munkájára hosszabb távon számít a munkáltatói jogkört gyakorló) kell kiválasztani. Az előre meghatározott időpontokban megtartott tréningekre a telephelyi létszám elosztást a főmérnökség végzi. A járművezetők kiválasztásáért és előzetes

felkészítéséért a Forgalmi Szolgálat vezetője, a beosztásáért, megbetegedés, rendkívüli szabadság esetén a pótlásért a Diszpécser Csoport vezetője a felelős.

6.3.16. Pótoktatás

Elméleti és/vagy gyakorlati pótoktatásban kell részesíteni azon munkavállalót, aki(t):

- távolléte idején olyan műszaki vagy forgalmi változás történt, amely a biztonságos munkavégzést befolyásolja, és ennek ismerete kötelező,
- munkakörében olyan változás történt, amely forgalmi feladat változást eredményez,
- bármely okból hat hónapnál, vagy annál több ideig forgalmi szolgálatot nem végzett,
- az elvárt követelményeknek a munkáltató értékelése alapján nem felel meg, és erre utasítja,
- a munkáltató felé jelzi, hogy olyan járműtípusra, vagy vonalra osztották be, amelyen a szolgálat kezdetét megelőzően egy éven belül nem vezetett, és elméleti és/vagy gyakorlati pótoktatást igényel. A munkáltatói jogkört gyakorló a Forgalom Üzemviteli Csoport vezetőjével egyeztet, figyelembe véve az éves oktatási tervet.

A pótoktatás időtartamát a Forgalom Üzemviteli Csoport vezetője határozza meg az oktatandó anyag mennyisége és a pótoktatásban részesülő elméleti illetve gyakorlati ismerete alapján.

6.3.17. Forgalmi továbbképzések

A forgalmi végrehajtó szolgálatnál továbbképzést az alábbi esetekben kell végezni:

- ágazati szinten új típusú járművek forgalomba állítása történik
- jelentős technikai és/vagy forgalom-technológiai változás történik
- jelentős jogszabályváltozások, vagy társasági szabálmódosulások történnek
- a forgalom biztonságának javítása érdekében
- szakoktatók továbbképzése esetén

A továbbképzések térítéséről a társasági előírások, vagy helyi szabályozások alapján a továbbképzések elrendelésekor kell dönteni.

6.3.18. Társasági gépjárművezetői képzés

A társaság tulajdonában levő gépjárműveket, azon társasági munkavállalók vezethetnek, akik az adott járműre érvényes járművezetői engedély mellett, rendelkeznek az Oktatási Osztály által kiadott "társasági gépjárművezetői engedéllyel" is.

Engedélyt az kaphat, aki szakterület munkáltatói jogkört gyakorlójának az engedélyével, vagy annak javaslatára a szükséges tanfolyamot elvégezte.

Társasági engedéllyel rendelkező munkavállaló a rábízott jármű épségéért, anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

6.3.19. Munkamódszer-átadás

Az érintett munkavállalóknak munkamódszer-átadáson kell részt venniük.

A munkamódszer-átadás ideje az előírtnál kevesebb nem lehet. Az oktatás során a munkamódszer-átadás folyamatszabályozása és a munkamódszer-átadó tematika előírásai a mérvadóak.

6.3.19.1. Munkamódszer-átadó melletti gyakoroltatás időtartama közúti vasúti és fogaskerekű járművezetői tanfolyamot végzetek részére

- Sikeres hatósági vizsga után, érvényes vezetői engedéllyel önállóan az a munkavállaló vezethet utasforgalomban, aki a vezetői engedély kézhezvétele után, munkamódszer-átadó felügyelete mellett legalább 63 órát gyakorolta a járművezetést.
- Sikeres hatósági vizsga után, érvényes vasúti járművezető igazolvány (vezetői engedély) kézhezvételét követően, az a munkavállaló, aki nem villamos járművezetői munkakörben van foglalkoztatva legalább 24 órát köteles munkamódszer-átadó felügyelete mellett gyakorolni a járművezetést. Ebben az esetben a társasági Igazolásba a „villamos járművezetői munkakör betöltésére nem jogosult” mondat bejegyzése az Igazolást kiállító személy kötelezettsége.
- Az a munkavállaló, akinek az Igazolásában a „villamos járművezetői munkakör betöltésére nem jogosult” bejegyzés került, és a továbbiakban önállóan kíván utasforgalomban szerelvényt vezetni, annak pótoktatásban kell részesülnie. A pótoktatás időtartamát a Forgalom Üzemviteli Csoport vezetője határozza meg. A pótoktatás után a munkamódszer-átadó felügyelete melletti gyakorlást követően (39 óra) a társasági Igazolásból a „villamos járművezetői munkakör betöltésére nem jogosult” bejegyzést törölni kell. A bejegyzés törlése a Forgalom Üzemviteli Csoport feladata a munkamódszer-átadói gyakorló lap bemutatásakor.
- Sikeres hatósági vizsga után az 1-es és 2-es pont esetében a munkamódszer-átadó felügyelete melletti gyakorlást követő sikeres önállósító vizsga után kerül kiállításra a társasági Igazolás.

6.3.19.2. Munkamódszer-átadó melletti gyakoroltatás időtartama további típusmodult végzetek részére

- Sikeres hatósági vizsga után, érvényes vasúti járművezetői igazolvánnyal (vezetői engedéllyel) önállóan az a munkavállaló vezethet utasforgalomban, aki munkamódszer-átadó felügyelete mellett legalább 4 órát gyakorolta a járművezetést.
- A munkamódszer-átadó melletti gyakorlati vezetés nyilvántartása a munkáltató feladata.

6.3.19.3. Munkamódszer-átadó melletti gyakoroltatás időtartama további vonalismereti modult végzetek részére

- Sikeres hatósági vizsga után, érvényes vasúti járművezetői igazolvánnyal (vezetői engedéllyel) önállóan az a munkavállaló vezethet utasforgalomban, aki munkamódszer-átadó felügyelete mellett legalább 2 fordulót gyakorolta a járművezetést.
- A munkamódszer-átadó melletti gyakorlati vezetés nyilvántartása a munkáltató feladata.

6.3.20. Önállósító vizsga

6.3.20.1. Önállósító vizsga villamos járművezető

Önállósító vizsgát a vezetési gyakorlat modul sikeres hatósági vizsgáját követő munkamódszer-átadás megtörténte után kell tenni.

Az önállósító vizsga célja

Az önállósító vizsga célja annak megállapítása, hogy

- a vizsgázó a munkamódszer-átadó mellett elsajátította-e a menetrendszerű utasokkal való közlekedést
- szolgáltatói magatartást az elvárt szinten biztosítja-e,
- rendelkezik-e az önálló járművezetéshez szükséges jármű feletti uralommal, közlekedési előrelátással,
- ismeri és tudja-e alkalmazni a különböző forgalmi helyzetekben a vonatkozó szabályokat,
- az adott Forgalmi Szolgálat villamos viszonylatának olyan szintű vonalismeretével rendelkezik-e, ami a biztonságos és balesetmentes közlekedéshez szükséges

A vizsgázó feladata

A szerelvényt menetrend szerint a rá vonatkozó szabályok betartásával önállóan, segítség nélkül vezesse.

Gyakorlati feladatok:

	Gyakorlati feladat megnevezése
1.	Jármű indítása a megállóból
1/a	indításjelző használata
1/b	ajtójelzés
1/c	jobb oldali tükör használat és körültekintés elindulás előtt
1/d	baloldali tükör használat és körültekintés elindulás előtt
1/e	jobb oldali tükör használat és körültekintés elindulás után
1/f	baloldali tükör használat és körültekintés elindulás után
1/g	indokolatlan utas otthagya
1/h	menetrendhez történő alkalmazkodás
1/i	fényjelzőkészülék jelzéseképehez való alkalmazkodás
1/j	jármű elindítása (vezetéstechika)
2.	Jármű indítása forgalmi okokból történő megállás után
2/a	fényjelzőkészülék jelzéseképehez való alkalmazkodás
2/b	visszapillantó tükrök használata
2/c	vezetéstechika
3.	Váltón történő áthaladás
3/a	váltójelzők jelzéseképeihez történő alkalmazkodás
3/b	váltó állásának felismerése
3/c	szükséges feladatok elvégzése
3/d	váltóra történő ráhaladás
4.	Holdfényjelző jelzéseképeihez történő alkalmazkodás
5.	Főjelző jelzéseképeihez történő alkalmazkodás
6.	Haladás a forgalomban
6/a	forgalmi szituációk felismerése
6/b	forgalmi szituációkhoz történő alkalmazkodás
6/c	vezetéstechika
6/d	figyelem járművezetés közben (koncentrált, megosztott és irányított figyelem)
6/e	előrelátó (preventív) vezetéstechika alkalmazása

6/f	megelőző (defenzív) vezetéstechnika alkalmazása
6/g	elsőbbség adási kötelezettségek teljesítése
6/h	gyalogosok részére történő elsőbbségadási kötelezettség betartása
6/i	gyalogosok észlelése
6/j	egyéb közúti járművek figyelése
6/k	követési távolság
6/l	oldaltávolság
6/m	álló járművek melletti elhaladás
6/n	találkozási tilalmak betartása
6/o	megállóba történő behaladás
6/p	várakozó utasok figyelemmel kísérése
6/q	úttestre történő utascsera esetén a párhuzamos forgalom figyelemmel kísérése
6/r	menetrendhez történő alkalmazkodás
7.	Megállóban történő szabályos megállás (üzemi fékezés)
7/a	pályaviszonyokhoz igazodó egyenletes, lökésmentes
8.	Forgalmi okból történő megállás
8/a	helyzetfelismerés
8/b	megfelelő fékhatás alkalmazása
9.	Utas kapcsolat
9/a	mikrofon használat illetve egyéb utastájékoztató berendezés kezelése
9/b	információadás
10.	Járműkezelési feladatok
10/a	vezérlőkapcsoló szabályos kezelése
10/b	irányváltó vagy iránykapcsoló szabályos kezelése
10/c	áramszedő kezelése
10/d	vezetőfülkében lévő kapcsolók kezelése
10/e	indításjelző kezelése
10/f	ajtók működtetése
10/g	világításkapcsolók kezelése
10/h	pályacsengő használata
10/i	irányjelző használata

Elméleti feladatok:

Elméleti feladat
Az adott vonalon lévő nevezetességnél hol kell leszállni.
Egy adott fővárosi nevezetességet a saját vonalról kiindulva hogy lehet megközelíteni (átszállásokkal).
Az adott vonalon lévő más viszonylatra történő átszállási lehetőség
Hogyan tájékoztatná az utasokat, ha a területi diszpécseről azt az utasítást kapja, hogy az adott vágánykapcsolaton fogjon vissza.
Az utas tájékoztatja, hogy ruházata kiálló tárgy miatt megsérül. Ebben az esetben mik a feladatai?
Járműlap kitöltése, kezelése.

Az önállósító vizsga sikertelenségét okozó hiba

Ha a vizsgázó:

- **veszélyhelyzetet teremt vagy balesetet okoz,**
- **balesetveszélyes helyzetben a vizsgáztatónak be kell avatkoznia,**
- **figyelmét a jármű technikai kezelése jelentősen elvonja a forgalomtól,**
- a forgalmi helyzetekről nem tájékozódik, figyelmetlen,
- nem képes felvenni a forgalom ritmusát, akadályozza a forgalmat, vagy a vizsga időtartama alatt indokolatlanul lassan halad,
- kettő vagy több esetben kis követési távolságot tart,
- indokolatlan fékezésekkel rontja az utasok komfortérzetét,
- elsőbbségadás tekintetében a jármű sebessége megtévesztő,
- elsőbbségadásra kötelezett helyet úgy közelít meg, hogy elsőbbségadási kötelezettségének szükség esetén nem tudna eleget tenni,
- durva fékezéssel áll meg a kijelölt gyalogos-átkelőhelyen áthaladó gyalogosok előtt,
- elsőbbségadási kötelezettségének nem tesz eleget,
- gyorsajtást vagy relatív gyorsajtást követ el,
- közlekedési helyzetet nem ismeri fel,
- a villamos megállóhelyen várakozók mozgását nem megfelelően figyeli, vagy nem megfelelően reagál azok mozgására,
- nem a holdfényjelző, illetve a főjelzők jelzéseinek megfelelően közlekedik,
- a váltókon történő közlekedés szabályait nem tartja be,
- kettő, vagy több esetben akadályozza a forgalmat, a menetrendszerinti közlekedést,
- a megkülönböztető jelzést használó járművet nem veszi észre, vagy arra nem megfelelően reagál,
- nem képes a megállóhelyet jelző táblánál vagy előre kijelölt helyen megállni, csak annak elhagyása után áll meg,
- megállás esetén a járművet nem megfelelően rögzíti, a járművet hagyja meggurulni,
- ha nyitott ajtóval indul el, vagy mozgó járműnél ajtót nyit,
- megállóból kihaladva a körütekintést elmulasztja, a visszapillantó tükröket nem használja.

A felsoroltak bármelyikének elkövetése sikertelen önállósító vizsgát eredményez.

A vastagon szedett, a vizsga sikertelenségét okozó hiba esetén a villamos járművezető tanuló újabb önállósító vizsgát nem tehet.

Ha a vizsgázó az előbb meghatározott vizsga sikertelenségét okozó hibát nem követett el, csak az egyéb elvárásoknak (nem vastagon szedett sorok) nem felel meg lehetősége van további 2 - 3 nap munkamódszer-átadó melletti gyakorlás utáni újabb önállósító vizsga letételére. Ennek sikertelensége esetén további munkamódszer-átadó melletti gyakorlás nem adható, a villamos járművezető tanuló újabb önállósító vizsgát nem tehet, járművezetői feladatokat nem láthat el.

6.3.20.2. Önállósító vizsga fogaskerekű járművezető

Önállósító vizsgát a vezetési gyakorlat modul sikeres hatósági vizsgáját követő munkamódszer-átadás megtörténte után kell tenni.

Az önállósító vizsga célja

Az önállósító vizsga célja annak megállapítása, hogy

- a vizsgázó a munkamódszer-átadó mellett elsajátította-e a menetrendszerű utasokkal való közlekedést
- szolgáltatói magatartást az elvárt szinten biztosítja-e,
- rendelkezik-e az önálló járművezetéshez szükséges jármű feletti uralommal, közlekedési előrelátással,
- ismeri és tudja-e alkalmazni a különböző forgalmi helyzetekben az odavonatkozó szabályokat,
- a Forgalmi Szolgálat fogaskerekű viszonylatának olyan szintű vonalismeretével rendelkezik-e, ami a biztonságos és balesetmentes közlekedéshez szükséges.

A vizsgázó feladata

A szerelvényt menetrend szerint a rá vonatkozó szabályok betartásával önállóan, segítség nélkül vezesse.

Gyakorlati feladatok:

	Gyakorlati feladat megnevezése
1.	Jármű indítása a megállóból
1/a	indításjelző használata
1/b	ajtójelzés
1/c	jobb oldali tükör használat és körültekintés elindulás előtt
1/d	baloldali tükör használat és körültekintés elindulás előtt
1/e	jobb oldali tükör használat és körültekintés elindulás után
1/f	baloldali tükör használat és körültekintés elindulás után
1/g	indokolatlan utas otthagadás
1/h	menetrendhez történő alkalmazkodás
1/i	fényjelzőkészülék jelzéseképehez való alkalmazkodás
1/j	jármű elindítása (vezetéstechnika)
2.	Jármű indítása forgalmi okokból történő megállás után
2/a	fényjelzőkészülék jelzéseképehez való alkalmazkodás
2/b	visszapillantó tükrök használata
2/c	vezetéstechnika
3.	Váltón történő áthaladás
3/a	váltójelzők jelzéseképeihez történő alkalmazkodás
3/b	váltó állásának felismerése
3/c	szükséges feladatok elvégzése
3/d	váltóra történő ráhaladás
4.	Tolatásjelző jelzéseképeihez történő alkalmazkodás
5.	Főjelző jelzéseképeihez történő alkalmazkodás
6.	Útátjáró fedező jelző jelzéseképeihez történő alkalmazkodás
7.	Haladás a forgalomban
7/a	forgalmi szituációk felismerése
7/b	forgalmi szituációkhoz történő alkalmazkodás
7/c	vezetéstechnika
7/d	figyelem járművezetés közben (koncentrált, megosztott és irányított figyelem)

7/e	előrelátó (preventív) vezetéstechnika alkalmazása
7/f	megelőző (defenzív) vezetéstechnika alkalmazása
6/g	gyalogos útátjárók megközelítése, gyalogosok észlelése
7/h	közúti útátjárókban a közúti járművek figyelése
7/i	vonattalálkozások figyelemmel kísérése
7/j	megállóba történő behaladás
7/k	várakozó utasok figyelemmel kísérése
7/l	menetrendhez történő alkalmazkodás
8.	Megállóban történő szabályos megállás
8/a	egyenletes, lökésmentes
8/b	hegymenetben a közvetlen légfék használata
8/c	völgyemenetben a villamos fék és a közvetlen légfék használata
8/d	a megállított szerelvény egyhelyben tartása
9.	Forgalmi okból történő megállás
9/a	helyzetfelismerés
9/b	megfelelő fékhatás alkalmazása
9/c	a megállított szerelvény egyhelyben tartása
10.	Utaskapcsolat
10/a	mikrofon használat illetve egyéb utastájékoztató berendezés kezelése
10/b	információadás
10/c	utazási feltételek betartatása (kerékpárszállítás)
11.	Járműkezelési feladatok
11/a	menetkapcsoló kézi kerekének szabályos kezelése
11/b	vezérlőáram-, és üzemmód kapcsoló szabályos kezelése
	völgyemenetben történő első elindulás teendői
11/d	vezetőfülkében lévő kapcsolók kezelése
11/e	indításjelző kezelése
11/f	ajtók működtetése
11/g	jelzőcsengő használata
11/h	vezetői fékezőszelepek használata
12.	Rádiótelefon kezelése
12/a	rádiótelefon szabályos kezelése
12/b	szabályos rádióforgalmazás

Elméleti feladatok:

Elméleti feladat
A vonalon lévő nevezetességnél hol kell leszállni.
Egy adott fővárosi nevezetességet a saját vonalról kiindulva hogy lehet megközelíteni (átszállásokkal).
A vonalhoz kapcsolódó más viszonylatra történő átszállási lehetőség.
Hogyan tájékoztatná az utasokat, ha a fogaskerekű diszpécserőtől azt az utasítást kapja, hogy az adott forgalmi kitérőben vagy megállóhelyen fogjon vissza.
Az utas tájékoztatja, hogy ruházata kiálló tárgy miatt megsérül. Ebben az esetben mik a feladatai?
Járműlap kitöltése, kezelése.

Az önállósító vizsga sikertelenségét okozó hiba

Ha a vizsgázó:

- **veszélyhelyzetet teremt vagy balesetet okoz, balesetveszélyes helyzetben a vizsgáztatónak be kell avatkoznia,**
- **figyelmét a jármű technikai kezelése jelentősen elvonja a forgalomtól,**
- a forgalmi helyzetekről nem tájékozódik, figyelmetlen,
- a vizsga időtartama alatt indokolatlanul lassan halad,
- indokolatlan fékezésekkel rontja az utasok komfortérzetét,
- gyorsajtást vagy relatív gyorsajtást követ el,
- közlekedési helyzetet nem ismeri fel,
- a megállóhelyen várakozók vagy a megállóhely előtt vagy után lévő gyalogos útátjárón haladók mozgását nem megfelelően figyeli, vagy nem megfelelően reagál azokra,
- nem veszi figyelembe a főjelzők, a tolatásjelzők vagy az útátjáró fedezőjelző jelzéseit, vagy nem megfelelően alkalmazkodik a jelzési képhez,
- a váltókon történő közlekedés szabályait nem tartja be,
- kettő vagy több esetben akadályozza a forgalmat, a menetrendszerinti közlekedést,
- nem képes a megállóhelyet jelző táblánál vagy előre kijelölt helyen megállni, csak annak elhagyása után áll meg,
- megállás esetén a járművet nem megfelelően rögzíti, a járművet hagyja meggurulni,
- ha nyitott ajtóval indul el, vagy mozgó járműnél ajtót nyit,
- megállóból kihaladva a körütekintést elmulasztja, a visszapillantó tükröket nem használja,

A felsoroltak bármelyikének elkövetése sikertelen önállósító vizsgát eredményez.

A vastagon szedett, a vizsga sikertelenségét okozó hiba esetén a fogaskerekű járművezető tanuló újabb önállósító vizsgát nem tehet.

Ha a vizsgázó az előbb meghatározott vizsga sikertelenségét okozó hibát nem követett el, csak az egyéb elvárásoknak (nem vastagon szedett sorok) nem felel meg lehetősége van további 2 - 3 nap munkamódszer-átadó melletti gyakorlás utáni újabb önállósító vizsga letételére. Ennek sikertelensége esetén további munkamódszer-átadó melletti gyakorlás nem adható, a fogaskerekű járművezető tanuló újabb önállósító vizsgát nem tehet, járművezetői feladatokat nem láthat el.

6.3.21. A közlekedésüzemi képzésekhez kapcsolódó vizsgák

6.3.21.1. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő vizsgák. Időszakos vizsga, felkészítő oktatás

Az időszakos vizsga az alapvizsga érvényességét meghosszabbítja.

A munkavállaló sikertelen időszakos vizsga esetében a vizsgához kötött tevékenységet nem végezheti, a vizsga elmulasztása esetén a vizsgához kötött munkakörben nem foglalkoztatható. A munkavállaló a sikertelen, vagy az elmulasztott vizsga napjától számított 7. nap után, de - az alapvizsga a Rendelet III. 22. § (1) bekezdésben meghatározott érvényességét meg nem haladó időben - legfeljebb hat hónapon belül pótolhatja az elmulasztott vizsgát, vagy 2 alkalommal tehet javítóvizsgát.

A munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tennie, ha a Rendelet III. 31. § (3) bekezdésben előírt időben sikertelen javítóvizsgát tett, vagy az elmulasztott vizsgát nem pótolta.

A vasútbiztonságával összefüggő időszakos vizsgára történő beosztásáért a diszpécseri csoportvezető, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló a felelős.

A villamos szakterület által kiállított társasági Igazolás akkor tekinthető érvényesnek, ha a munkavállalónak a KTI Vasúti Vizsgaközpont által szervezett, az adott feladat ellátásához, vagy munkakör betöltéséhez szükséges időszakos vizsgája érvényes.

Közúti vasúti és fogaskerekű járművet csak olyan személy vezethet – a társaságnál más szakterületen munkavállalókra is vonatkozóan – akinek érvényes vezetői engedélye, érvényes társasági Igazolása és a hálózatra érvényes típus és vonalismeretet tartalmazó Tanúsítványa van.

Sikertelen időszakos vizsga esetén az adott szakterület a javítóvizsgára felkészítő oktatást szervez, melyen a részvétel szabadidőből történik.

A vizsgabiztosok alapvizsgája a tevékenységének időtartama alatt folyamatosan érvényes marad.

6.3.21.2. Minősítő vizsga, felkészítő oktatás

A végrehajtó szolgálat területén valamennyi munkavállaló köteles a tanfolyami képzés során elsajátított szakmai ismereteket önképzéssel szinten tartani, illetve bővíteni.

A szakmai ismeretek meglétéről legalább három évenként minősítő vizsga keretében kell meggyőződni. (az első minősítő vizsgát az adott munkakör betöltéséhez szükséges vizsga letételét követő három éven belül kell letenni).

Amennyiben az utolsó sikeres vizsga után eltelt időtartam eléri a három évet, úgy a munkavállaló a vizsga letételéig az adott munkakörben nem foglalkoztatható.

A minősítő vizsgát az Oktatási Osztály állományában lévő vizsgabiztosok tartják. A minősítő vizsga irányadó órakerete 3 óra.

A minősítő vizsgára kötelezett munkaköröket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Sikertelen minősítő vizsga esetén az adott szakterület a javító-vizsgára felkészítő oktatást szervez.

A javító-vizsga és a felkészítő oktatás a munkavállaló szabadidejében történik.

Sikertelen vizsga esetén a munkavállaló a vizsga letételéig az adott munkakörben nem foglalkoztatható.

Háromnál több javító vizsga nem tehető.

Három sikertelen javító vizsgát követően 1 év letelte után – a munkáltatói jogkört gyakorló javaslatára – tehet ismételt vizsgát a munkavállaló, amennyiben ez sikeres, újból foglalkoztatható az adott munkakörben.

6.3.22. Forgalmi szakvizsga

A forgalmi szakvizsgára kötelezett munkakörök esetén azok betöltését követően vizsgát kell tenni. A felkészülés történhet egyéni, illetve szervezett formában.

6.4. Üzemeltetés Koordinációs Főosztály

A Rendelet III. hatálya alá a Főosztály tabulátorkezelői alapvizsgával rendelkező munkavállalói tartoznak.

6.4.1. Alapképzés

A tabulátorkezelők alapképzése a helyi vasúti pályahálózat, közúti villamos vasút (Villamos Üzemigazgatóság) szervezésében és lebonyolításában történik, „Váltóőr, tabulátorkezelő”, vagy „Forgalmi diszpécser” tanfolyam elvégzése által. Az alapképzés a Vasúti Vizsgaközpont által szervezett és lebonyolított hatósági alapvizsgával zárul.

6.4.2. Időszakos oktatás

A tabulátorkezelő munkakört betöltő munkavállalóknak évi 15 óra időszakos oktatáson kell részt venni, féléves bontásban. Az oktatásokat a Hatósági oktatói névjegyzékbe felvett vasútszakmai oktatók tarthatják meg.

Az időszakos oktatásokról a képzési felelős naprakész nyilvántartást, az időszakos oktatásra kötelezett munkavállalókról „Időszakos oktatások személyi adatlapja” nyomtatványt köteles vezetni.

6.4.3. Pótoktatás

A képzési felelős pótoktatást köteles szervezni azon munkavállalók részére, akik az időszakos oktatáson nem tudtak részt venni. A pótoktatást, lehetőség szerint az időszakos oktatás befejezésétől számított 30 napon belül kell megtartani.

A 3 évet meghaladó, de az 5 évet el nem érő távollét esetében az időszakos oktatást legalább 3 éves oktatási időkeretnek megfelelő óraszámban kell pótolni és soron kívüli időszakos vizsgát kell tenni. 5 évet meghaladó távollét esetén a munkavállalónak alapképzésben kell részt vennie.

6.4.4. Időszakos vizsga

A munkavállalókat időszakos vizsgára az Oktatási Osztály jelenti be. A képzési felelősnek az időszakos vizsga igényét a tárgy hónapot megelőző hónap 10. napjáig kell az Oktatási Osztály vezetője felé bejelentenie.

6.4.5. Időszakos javítóvizsga, pótvizsga

Sikertelen időszakos vizsgát követően javítóvizsgát a munkáltatói jogkört gyakorló engedélyezhet. Aki az időszakos vizsgáról igazoltan távol marad, pótvizsgát tehet.

A sikertelen, vagy elmulasztott időszakos vizsgát a vizsga napjától számított 7 nap után, de legfeljebb 6 hónapon belül pótolhatja.

A munkavállaló javító és pótvizsgára való bejelentését az Oktatási Osztály végzi. Javítóvizsga esetén az eljárási díj megfizetését igazoló dokumentum másolatát mellékelni kell.

6.4.6. A Társaság hatáskörébe tartozó időszakos vizsgák

A társasági szintű időszakos vizsgákat az Oktatási Osztály szervezi és bonyolítja le, a munkavállaló hatósági időszakos vizsgájának a napján. A vizsgák témaköreit a képzési programok határozzák meg.

6.4.7. Oktatási ütemterv

A tárgyévet követő év tervezett időszakos oktatásairól és vizsgáiról a képzési felelősnek oktatási ütemtervet kell készíteni, amelyet november 30. napjáig meg kell küldeni az Oktatási Osztálynak jóváhagyásra.

6.4.8. A képzések dokumentálása

A képzési napló szabályszerű kitöltéséért a képzésben részt vevő oktatók a felelősök. Az egyéb bizonylatok szabályszerű kitöltése, vezetése, tárolása a képzési felelős feladata.

6.4.9. Munkamódszer-átadás

Tabulátorkezelő munkakörben a sikeres vizsga után munkamódszer-átadó melletti gyakorlásra kell beosztani a munkavállalókat. Az önálló munkavégzésre való beosztás előtt minimum 6 munkanap munkamódszer-átadó melletti gyakorlást kell előírni.

A gyakorló szolgálatok ideje, szolgálati helyenként minimum 1 munkanap, amely a munkamódszer-átadó és a munkavállaló nyilatkozata alapján emelhető.

Munkamódszer-átadó az a munkavállaló lehet, aki rendelkezik munkamódszer-átadói megbízó levéllel. A munkamódszer-átadóknak a részükre szervezett oktatáson részt kell venniük, amelyen elsősorban oktatási-nevelési kérdésekről kapnak ismereteket.

7. Rendelkező rész

7.1.

Jelen Függelék, mint helyi szabályozás, a 2014. április 11. napjától hatályos Oktatási, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság függelékét képezi.

7.2.

A Függelékkel a Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság minden munkáltatói jogkört gyakorlóját, képzési felelősét és társasági oktatóját el kell látni. A vonatkozó előírások betartása a munkáltatói jogkört gyakorló kötelessége és felelőssége.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkáltatói jogkört gyakorlók

7.3.

Jelen Függelék a Társaság intranet oldalán történő közzététel napján lép hatályba.

7.4.

Jelen Függelék - a szabályozások rendjéről szóló 46/VU/2012. számú vezérigazgatói utasítás II./4. pontjában foglaltak szerint - a Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Erőforrás Gazdálkodási Főosztályának gondozásában jelenik meg.

A Függelékkel kapcsolatban felvilágosítást ad Pataki Margit, VÜI Erőforrás Gazdálkodási Főosztály Műszaki Koordinációs Osztály, oktató a 11-785-ös, valamint Tóth Csaba, VÜI Erőforrás Gazdálkodási Főosztály Műszaki Koordinációs Osztály, osztályvezető a 11-863-astelefonszámon.

Budapest, 2014. augusztus napja

Takács Péter
vezérigazgató-helyettes

8. Mellékletek