



## TÁJÉKOZTATÁS

### elektronikus bérjegyzék bevezetéséről a MÁV-HÉV Zrt.-nél

Kedves Munkatársak!

A MÁV csoport a társadalmi felelősség vállalásban betöltött szerepének erősítése és hatékonyságjavítási projektjeinek egyik célkitűzéseként fogalmazódott meg, hogy a munkavállalók felé történő tájékoztatásban helyezze előtérbe a korszerű elektronikus csatornák alkalmazását, ezzel gyorsítva az információáramlást, komfortosabbá téve a munkavállalók számára fontos információkhoz való hozzáférést, csökkentve a tájékoztatással felmerülő költségeket (papír, nyomtatási költségek, postai szolgáltatás), és nem utolsósorban védve ezzel a környezetet.

A MÁV-HÉV Zrt. azon munkavállalói, akik belépési jogosultsággal rendelkeznek a vállalat informatikai hálózatához (Active Directory címtárban szerepelnek, rendelkeznek vállalati e-mail címmel) 2018. március hónaptól kezdve (azaz február hónapra vonatkozóan) elektronikusan kapják meg a bérjegyzéküket, időkimutatási lapjukat, illetve a munkavállalóknak címzett egyéb humán témájú tájékoztató anyagokat is.

A dokumentumokat illetéktelen hozzáféréstől védett helyre, az intraneten a munkavállaló saját „profiljába” (SharePoint My Site) fogjuk feltölteni. A feltöltésről az érintettek e-mailben kapnak értesítést a Microsoft Outlook vállalati levelező rendszeren keresztül. Az értesítésben megadott linkre kattintva, a saját törzsszámának megadását követően válik elérhetővé a feltöltött dokumentum.

A SharePoint My Site felületen a dokumentumok vállalatunként, jogviszonyonként és havi bontásban csoportosítva jelennek majd meg a jövőben. A felületen található dokumentumok igény esetén kinyomtathatók további felhasználás céljából.

A kiküldött bérjegyzékek természetesen többszörös jogosultság vizsgálat után érhetőek el, ezzel is biztosítva a személyes adatok védelmét. Az e-mail címek ellenőrzése mellett az is vizsgálat tárgya, hogy az érintett munkavállaló még aktív munkavállaló-e, tehát napi szinten használja a társasági levelező rendszert.

Bízunk benne, hogy az új folyamat egyszerűsíti, gyorsítja a bérkifizetéshez kapcsolódó tájékoztatást és elnyeri valamennyi érintett munkavállaló tetszését.

Ha bármilyen technikai problémája akad a használatnál, kérjük, vegye igénybe [az intraneten elérhető felhasználói útmutatót](#) (melyet jelen tájékoztatóhoz is mellékelünk), vagy forduljon bizalommal írásban a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. IT üzletág Helpdesk szervezetéhez a [helpdesk@mav-szk.hu](mailto:helpdesk@mav-szk.hu) e-mail címen.

Budapest, 2018. március 5.

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

MÁV-HÉV Zrt. Humánerőforrás Osztály